

ПРИКАЗ

от « 01 » сентября 2022 г.

№ 217

Об охране труда

В целях реализации требований Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022г.) в области охраны труда (статьи 209 – 231), улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников школы, безусловного выполнения требований статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по созданию условий для охраны здоровья обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить исполняющим обязанности специалиста по охране труда (ответственным за организацию работ по охране труда) Малыгина Евгения Геннадьевича, заместителя директора по АХЧ.
2. Создать комиссию по охране труда в составе:
 - Склярова Т.В. – директор школы, председатель комиссии;
 - Малыгин Е.Г. – заместитель директора по АХЧ, секретарь комиссии;
 - Харыбина Н.В. – заместитель директора по УВР;
 - Ягодзинская И.С. – учитель технологии;
 - Маматюк Т.В. – учитель физической культуры;
 - Белоцерковская Т.В. – заместитель директора по ВР;
 - Носова Е.В. – учитель начальных классов, председатель профсоюзного комитета;
 - Евстюничева С.П., педагог-организатор, ответственная за профилактику ДДТТ.
- 2.1. Комиссии по охране труда:
 - разработать раздел коллективного договора об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению соблюдения требований к охране труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
 - проводить проверки условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (в сентябре и феврале) и информировать работников об их результатах на собраниях трудового коллектива,
3. Возложить ответственность на Малыгина Е.Г., заместителя директора по АХЧ, за:
 - организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также требований к безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
 - проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;
 - контроль своевременности проведения инструктажа обучающихся по технике безопасности и регистрацию инструктажа в соответствующем журнале;
 - выяснение обстоятельств несчастных случаев, происшедших с сотрудниками;
 - ведение «Журнала инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
4. Возложить ответственность на Белоцерковскую Т.В., заместителя директора по воспитательной работе за:

- организацию воспитательной работы и общественно полезного труда, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
 - контроль ведения «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий».
5. Возложить ответственность за организацию работы и ведение документации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на Евстюничеву С.П.
6. Возложить ответственность на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Малыгин Е.Г. за:
- обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
 - обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
 - организацию соблюдения требований пожарной безопасности, за исправности средств тушения пожара;
 - обеспечение текущего ремонта, контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
 - обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
 - обеспечение контроля безопасности приборов и ТСО;
 - организацию проведения ежегодных измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализа воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замера освещенности, уровня радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и норма по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
 - организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для технического персонала (не реже одного раза в пять лет);
 - ведение «Журнала инструктажа сотрудников по пожарной безопасности»;
 - осуществление приобретения, выдачу, хранения, химчистки, стирки, ремонта, обезвреживанию и обеспыливанию спецодежды;
 - поддержание в исправном состоянии, проведение периодических испытаний и проверок переносных лестниц и лестниц-стремянков;
 - за сохранность и исправность электроинструмента
7. Возложить ответственность на заведующих кабинетами, мастерскими, спортивным залом, руководителей кружков и спортивных секций за:
- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
 - недопущение занятий в непригодных помещениях;
 - разработку и периодический пересмотр (не реже одного раза в пять лет) инструкций по охране труда в кабинетах, мастерских, спортивном зале;
 - контроль наличия противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, а также наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;
 - проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
 - доведение до сведения руководителя образовательного учреждения обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (недостатки освещения, наличие шумов и т.п.);

- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимся или работником в кабинете, мастерской, спортивном зале, запись такого случая в «Журнале регистрации несчастных случаев на производстве».
8. Назначить Харьбину Н.В., заместителя директора по УВР, председателем школьной комиссии по предупреждению травматизма. Вменить в обязанность Харьбиной Н.В. ведение документации по расследованию несчастных случаев с учащимися, ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися».
9. Вменить в обязанность директору школы или лицам, его заменяющим:
- оформление на работу новых сотрудников только при наличии положительного медицинского заключения;
 - контроль своевременности проведения диспансеризации учащихся, сотрудников учреждения;
 - обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, роспотребнадзора, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
 - немедленное информирование о групповом, тяжелом несчастном случае, случае со смертельным исходом вышестоящего руководителя и родителей.
10. Вменить в обязанности заместителю директора по АХЧ Малыгину Е.Г., заместителю директора по УВР, курирующему предмет «Физическая культура», Харьбиной Н.В., председателю методического объединения учителей физической культуры Маматюк Т.В. проведение испытаний всех спортивных снарядов и оборудования; составление актов испытания на разрешение использования их в образовательном процессе, с обязательной регистрацией в журнале; составление акта-разрешения на использование в образовательном процессе спортивного зала и плоскостных спортивных площадок.
11. Обязанности по проведению вводного инструктажа возложить на директора МБОУ СОШ №6 Складкову Т.В. Складковой Т.В. проводить вводный инструктаж со всеми принимаемыми на работу, командированными работникам и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, со студентами и учащимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия) и другими работникам учреждения. Вводный инструктаж проводить по утвержденной программе с соответствующей записью в журнале регистрации.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ПОРУЧИТЬ:

- Складковой Т.В. - директору школы - ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;
- Малыгина Е.Г. - заместителю директора по АХЧ - ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»; ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;
- Белоцерковской Т.В. - заместителю директора по воспитательной работе - ведение «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;
- Харьбиной Н.В. - заместителю директора по учебно-воспитательной работе - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися».

Директор МБОУ СОШ №6

Т.В.Складкова

С приказом ознакомлены

