

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
с углубленным изучением отдельных предметов №6  
357500, г. Пятигорск, ул. Университетская, 6, тел./факс 33-00-16, sch06.5gor@bk.ru

### Протокол педсовета от 28.08.2023 № 1

#### «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»

**Председатель:** Склярова Т.В.

**Секретарь:** Труфанова А.А.

**Присутствовали:** 49 человек.

**Отсутствовали:** 0 человек.

#### **Повестка дня**

1. Видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова. Ответственный – Легойда В.В., заместитель директора по УВР
2. Выполнение решений педагогического совета от 06.07.2023 № 13. Ответственный – Склярова Т.В., директор школы.
3. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Ответственный – Склярова Т.В., директор школы.
4. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год. Ответственные – Осипова А.В., Легойда В.В., заместители директора по УВР; Белоцерковская Т.В., заместитель директора по ВР.
  - 4.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственные – Гребенщикова В.А., Легойда В.В., Осипова А.В., заместители директора по УВР; Белоцерковская Т.В., заместитель директора по ВР.
  - 4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Белоцерковская Т.В., заместитель директора по ВР.
5. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции – Белоцерковская Т.В., заместитель директора по ВР.
6. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. Ответственный – Легойда В.В., заместитель директора по УВР.
7. Изменения в Порядке дополнительного образования. Обсуждение новых требований к дополнительному образованию детей с ОВЗ – Белоцерковская Т.В., заместитель директора по ВР.
8. Организация работы групп продленного дня (ГПД) в 2023/24 учебном году. Обсуждение единых подходов к организации ГПД, которые рекомендовало Минпросвещения (письмо от 10.04.2023 № 03-652) – Белоцерковская Т.В., заместитель директора по ВР.
9. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Ответственный – Гребенщикова В.А., заместитель директора по УВР.
10. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственные – Легойда В.В., заместитель директора по УВР, Белоцерковская Т.В., заместитель директора по ВР.

11. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Склярова Т.В., директор школы.
12. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Легойда В.В., заместитель директора по УВР.
13. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. Ответственный – Гребенщикова В.А., заместитель директора по УВР.
14. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году и соблюдение антиковидных требований до 01.01.2024. Ответственный – Легойда В.В., заместитель директора по УВР.
15. Ознакомление с приказом № 143 от 28.08.2023 г. «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ №6»

### **Ход заседания**

#### **По вопросу № 1**

Видеобращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова.

#### **Выступила:**

Склярова Т.В., директор школы, которая поздравила педагогов с началом учебного года, представила новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023/24 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

#### **Выступила:**

Носова Е.В., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Скляровой Т.В. в качестве председателя педагогического совета и Труфанову А. А., учителя русского языка и литературы в качестве секретаря педагогического совета.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 49 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Назначить председателем педагогического совета на 2023/24 учебный год Склярову Т.В., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023/24 учебный год Труфанову А.А., учителя русского языка и литературы.

#### **По вопросу № 2**

#### **СЛУШАЛИ:**

Склярову Т.В., председателя педагогического совета, которая зачитала решения педагогического совета от 06.07.2023 № 13.

Решение № 1. Считать обучающегося 11 «Б» класса Моесеенко Александра Андреевича завершившим обучение по образовательной программе среднего общего образования.

2. В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 выдать аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему обучающемуся 11 «Б» класса Моесеенко Александру Андреевичу.

3. Решение «Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 06.07.2023 № 13 в полном объеме.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 49 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Считать решения педагогического совета от 06.07.2023 № 13 выполненными в полном объеме.

**По вопросу № 3**

**СЛУШАЛИ:**

Склярову Т.В., директора школы, которая рассказала о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, озвученных в рамках августовского педсовета г. Пятигорска Ставропольского края.

В выступлении Татьяна Васильевна рассмотрела три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
2. Организация воспитательной деятельности.
3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Склярова Т.В. проинформировала педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе, городе и в школе. Поздравила Труфанову А.А. с победой в конкурсе профессионального мастерства на присуждение премии лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности. Рассказала об участии Труфановой А.А. в муниципальном конкурсе «Наставник – наставнику». Татьяна Васильевна предложила педагогам принимать активное участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023/24 учебном году.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности Склярова Т.В. затронула четыре блока вопросов:

- развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
- реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
- построение единой системы военно-патриотического воспитания;
- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Склярова Т.В. рассказала, как советник по воспитанию организует работу первичного отделения РДДМ, вовлекает школьников в проекты и программы движения. Предложила обсудить, как реализовать программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России». Татьяна Васильевна довела до сведения педагогического коллектива единые подходы к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Склярова Т.В. проанализировала результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном».

Татьяна Васильевна проинформировала педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов. В 2023/24 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и

организовать профориентацию школьников в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности, в рамках дообразования или профессионального обучения.

Полный текст доклада находится в приложении 1 к настоящему протоколу.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
3. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников.
5. Определить на 2023/24 учебный год базовый уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 49 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
3. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников.
4. Определить на 2023/24 учебный год базовый уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

#### **По вопросу № 4**

#### **СЛУШАЛИ:**

Осипову А.В., Легойда В.В., заместителей директора по УВР, которые сообщили, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Было обращено внимание педагогов на то, что в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО для 10-х классов, которые начнут учиться в 2023/24 учебном году. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023/24 учебном году.

Легойда В.В., Белоцерковская Т.В. ознакомили учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023/24 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023/24 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные

результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Белоцерковская Т.В., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Легойда в.В., Осипова А.В. представили для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнили учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

Полные тексты докладов находятся в приложениях 2 и 3 к настоящему протоколу.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 49 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

#### **По вопросу № 5**

#### **СЛУШАЛИ:**

Белоцерковскую Т.В., заместителя директора по ВР, которая рассказала, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 49 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

## **По вопросу № 6**

### **СЛУШАЛИ:**

Легойда В.В., заместителя директора по УВР, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Легойда В.В. объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023/24 учебный год.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 49 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержались» – 0 чел.

### **РЕШИЛИ:**

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

## **По вопросу № 7**

### **СЛУШАЛИ:**

Белоцерковскую Т.В., заместителя директора по ВР, которая познакомила педагогов с новым Порядком дополнительного образования, действующим с 1 марта 2023 года (приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629). Рассказала, что изменили целевые ориентиры дополнительного образования. Теперь педагоги дообразования в первую очередь будут заниматься духовно-нравственным и гражданско-патриотическим воспитанием детей. А уже потом формировать и развивать их творческие способности. Пояснила, что педагогам придется обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом изменений.

Уточнила, что разрабатывать новые программы педагогам не придется. Теперь школы вправе использовать разработанные дополнительные программы в течение нескольких лет и обновлять их с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Поручила педагогам соблюдать новые требования, когда они будут разрабатывать адаптированные дополнительные общеобразовательные программы. А конкретно – учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 49 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

**По вопросу № 8**

**СЛУШАЛИ:**

Белоцерковскую Т.В., заместителя директора по ВР, которая представила новые методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД (письмо от 10.04.2023 № 03-652). Школам предложили придерживаться единых подходов к организации ГПД. В рамках ГПД школы должны, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.
2. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методических рекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.
3. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.
4. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Евстюничеву С.П., учителя истории, обществознания Есаян Э.Е. и руководителя школьного музея Ширинскую Н.П.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 49 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.
2. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методических рекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.

3. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.

4. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Евстюничеву С.П., учителя истории, обществознания Есаян Э.Е., руководителя школьного музея Ширинскую Н.П.

#### По вопросу № 9

#### СЛУШАЛИ:

Гребенщикова В.А., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. В 2022/23 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2022/23 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–11-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной) грамотности (8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

#### Качество знаний по школе по итогам 2022/23 учебного года

Учебный период	Успеваемость, %	Качество знаний, %	На «4» и «5», чел.
1-я четверть	99	51	345
2-я четверть	98	51	432
3-я четверть	90	50	344
4-я четверть	99	52	406
Учебный год	99	58	448

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Запланированные ВПР в 2022/23 учебном году были поведены в полном объеме. Результаты ВПР: 70 процентов обучающихся подтвердили своей отметки за 2022/23 учебный год.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ.

По сравнению с 2021 и 2022 годами в 2023 году результаты ГИА-11 показали следующее:



52 выпускника 2023 года -96% приняли участие в сдаче предметов по выбору, что значительно выше, чем в прошлом учебном году, а это расширяет спектр возможностей при выборе высшего учебного заведения для продолжения обучения. Количественный выбор предметов для прохождения ЕГЭ:

Русский язык – 54 чел.,  
математика (профильный уровень) – 27 чел.,  
математика (базовый уровень) – 27 чел.,  
- англ. яз. - 8 чел.,  
- информатика – 13 чел.  
- литература – 6 чел.,  
- биология – 8 чел.,  
- химия -3 чел.,  
- физика – 6 чел.,  
- история – 12 чел.,  
- обществознание-35 чел.  
география – 0 чел.

Учащиеся 11 классов, в основном, успешно сдали ЕГЭ. По русскому языку средний балл по школе составил 74,4б., по математике профильной - 58,2 б., по математике базовой – 4,0. Средний балл по другим предметам составил:

История – 66,2 б.  
Обществознание – 66,6 б.  
Английский язык – 65,4 б.  
Физика – 55,2 б.  
Химия – 59,3 б.  
Биология – 45,0 б.  
Литература – 79,3 б.  
Информатика – 56,1 б.

Ягодзинская Светлана и Акопджанова Милана, являясь претендентами на награждение медалью РФ «За особые успехи в учении» и золотой и серебряной медалью СК «За особые успехи в обучении», подтвердили высокий уровень знаний по русскому языку, математике и предметам по выбору. Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

В 2022-2023 учебном году ГИА в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательным предметам) сдавали 93(+1 семейное образование) учащихся. Два других предмета (по выбору) выпускники выбирали самостоятельно в соответствии со своими приоритетами и выбором дальнейшей траектории обучения:

биология-10 чел.,  
физика-7 чел.,  
химия-7 чел.,  
история-1 чел.,  
обществознание -61 чел.,  
география-56 чел.,  
литература-5 чел.,  
информатика и ИКТ-23 чел.,  
английский язык-18 чел.

Итоговая аттестация показала, что большинство выпускников справились с аттестацией успешно. 83 выпускника 9-х классов получили аттестат об основном общем образовании обычного образца и 10 выпускников получили аттестат об основном общем образовании с отличием.

Полный текст доклада находится в приложении 4 к настоящему протоколу.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 49 чел.;  
«против» – 0 чел.;

«воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

**По вопросу № 10**

**СЛУШАЛИ:**

Легойда В.В., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2022/23 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Белоцерковскую Т.В., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022/23 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2022/23 учебном году на 100 процентов. Внеурочная деятельность была организована как в очной, так и дистанционной формах.

Полный текст доклада находится в приложении 5 к настоящему протоколу.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 49 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

**По вопросу № 11**

**СЛУШАЛИ:**

Склярору Т.В., директора школы, которая обозначила основную цель работы школы в 2023/24 учебном году – повышение качества знаний, включение в единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Разработать единую систему оценивания.
3. Совершенствовать качество обученности выпускников на ступени начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.
4. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО школы, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом. - Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
5. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
8. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
9. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
10. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 49 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

**По вопросу № 12****СЛУШАЛИ:**

Легойда В.В., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ СОШ № 6 на 2023/24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать план работы МБОУ СОШ № 6 на 2023/24 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 49 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать план работы МБОУ СОШ № 6 на 2023/24 учебный год.

**По вопросу № 13****СЛУШАЛИ:**

Гребенщикова В.А., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что в 2022/23 учебном году 7 обучающихся имеют академическую задолженность по следующим предметам:

№	Класс	Двоечник	Предмет	Учитель
1.	2в	Никольский Никита	Русский язык, родной русский язык математика, окружающий мир	Лазарева Е.И.
2.	7в	Асатуров Сергей	Русский язык	Василенко И.П.
			Алгебра	Бабаян К.В.
			Геометрия	Бабаян К.В.
3.		Щеголькова Софья	Алгебра	Бабаян К.В.
			Геометрия	Бабаян К.В.
4.	7г	Ягупов Артем	Алгебра	Бабаян К.В.
			Геометрия	Бабаян К.В.
5.			Шахбазова Элеонора	Алгебра
	Геометрия	Бабаян К.В.		
6.	8в	Асатуров Арсен	Алгебра	Бабаян К.В.
			Геометрия	Бабаян К.В.
7.	10б	Самойлова Кира	Русский язык	Черемская Е.М.

Они условно переведены в следующие классы. С целью организации повторной промежуточной аттестации были составлены план и график проведения повторной промежуточной аттестации, доведены до сведения родителей под подпись.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Провести повторную промежуточную аттестацию для этих обучающихся.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 49 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Провести повторную промежуточную аттестацию для обучающихся в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

**По вопросу № 14****СЛУШАЛИ:**

Легойда В.В., заместителя директора по УВР. Вероника Васильевна рассказала об обязательном утреннем фильтре обучающихся и сотрудников, о регулярном проветривании кабинетов и включении рециркуляторов.

**РЕШИЛИ:**

1. Соблюдать антиковидные меры.

**По вопросу № 15****СЛУШАЛИ:**

Склярору Т.В., директора школы, которая ознакомила педагогический коллектив с приказом № 143 от 28.08.2023 г. «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 6»

**РЕШИЛИ:**

1. Не допускать незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 6.

**Решения по итогам педагогического совета № 1**

1. Считать решения педагогического совета от 06.07.2023 № 13 выполненными в полном объеме.
2. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
4. Вовлекать в проведение занятий «Разговоров о важном» в начальной школе старшеклассников.
5. Определить на 2023/24 учебный год базовый уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.
6. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
7. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
8. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
9. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
10. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.
11. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
12. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
13. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».
14. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

15. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
16. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.
17. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
18. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методрекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.
19. Разработать режимы работы групп для первой половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методрекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.
20. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.
21. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Евстюничеву С.П., учителя истории, обществознания Есяян Э.Е., руководителя школьного музея Ширинскую Н.П.
22. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.
23. Согласовать план работы МБОУ СОШ № 6 на 2023/24 учебный год.
24. Провести повторную промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.
25. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).
26. Не допускать незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 6.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_

Т.В.Склярова

Секретарь педагогического совета \_\_\_\_\_

А.А.Труфанова