

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов №6
357500, г. Пятигорск, ул. Университетская, 6, тел./факс 33-00-16, sch06.5gor@bk.ru



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №6
Т.В. Склорова
« 09 » 2023г.

План работы
Музея Боевой Славы
МБОУ СОШ №6
г. Пятигорска
на 2023-2024 учебный год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов №6
357500, г. Пятигорск, ул. Университетская, 6, тел./факс 33-00-16, sch06.5gor@bk.ru

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №6
_____ Т.В. Складорова
« _____ » _____ 2023г.

План работы
Музея Боевой Славы
МБОУ СОШ №6
г. Пятигорска
на 2023-2024 учебный год

Целью деятельности школьного Музея Боевой Славы является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к

нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного Музея Боевой Славы:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность Музея Боевой Славы.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в Музея Боевой Славы.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный Музея Боевой Славы выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного Музея Боевой Славы.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и

патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для Музея Боевой Славы

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного Музея Боевой Славы на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	директор школы руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	В течение года	руководитель музея

3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	заместитель директора по ВР руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного Музея Боевой Славы, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь.	руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за 2022-2023 учебный год, определение задач развития музея на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного Музея Боевой Славы.	1 раз в месяц	руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года Июнь	руководитель музея зам. директора по АХЧ
9	Ведение раздела на официальном сайте МБОУ СОШ№6 г. Пятигорска	В течение года	руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы).	В течение года	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.) Обзорные: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с музеем (1 класс, гости 	В течение года	руководитель музея группа экскурсоводов

	<p>школы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Этих дней не меркнет слава ...» • Работа поискового отряда «Память» • История школы • Они там были... <p>Тематические:</p> <ul style="list-style-type: none"> • История экспонатов • Известные люди г.Пятигорска • Выпускники и учителя школы-участники Великой Отечественной войны 		
5	<p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>2 октября- День пожилого человека</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>16 ноября – день памяти и скорби,</p> <p>19 ноября- День артиллерии</p> <p>5 декабря – Битва под Москвой,</p> <p>9 декабря – День Героев</p> <p>12 декабря – День конституции РФ.</p> <p>27 января –снятие блокады Ленинграда (1944)</p> <p>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p>	В течение года	руководитель музея члены актива музея
Учебно-воспитательная работа			
1	<p>Проведение уроков Мужества.</p> <p>1.Старт месячника оборонно-массовой работы (утверждение плана).</p> <p>2.Посещение членами Совета музея памятных мест и мемориалов в городе Пятигорске, посвященных Великой Отечественной войне, в связи с годовщиной освобождения города от фашистских захватчиков (11 января 1943 г.).</p>	В течение года	классные руководители 1-11 классов учителя истории

	<p>4. Уроки Мужества, посвященные освобождению г. Пятигорска.</p> <p>5. Организация встречи с воинами–интернационалистами, посещение воинских частей г. Пятигорска.</p> <p>6. Проведение урока Мужества «Школа №6 г. Пятигорска в годы войны»</p>		
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея учителя
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс),	В течение года	руководитель музея учителя истории, классные руководители
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	учителя истории учитель ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь Февраль Май	заместитель директора по ВР руководитель музея
6	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея классные руководители
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. Цифровизация музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации и архива музея.	Сентябрь-декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и		руководитель музея

	детскими организациями и учреждениями.	В течение года	
Общественно-полезная работа			
1	Запись воспоминаний выпускников школы	В течение года	руководитель музея актив музея
2	Участие в районных, краевых, всероссийских конкурсах	В течение года	руководитель музея актив музея
3	Составление графика мероприятий на 2024-2025 учебный год.	Май-июнь	руководитель музея актив музея

Руководитель Музея Боевой Славы

Н.В. Ширинская