

План методической работы,  
обеспечивающий разработку ООП на основе федеральных образовательных программ в  
МБОУ СОШ № 6 на 2023 год

| № п/п | Мероприятия  | Сроки                       | Ответственные                                 | Контрольные показатели<br>исполнения плана  |
|-------|--|-----------------------------|---|---|
| 1     | Создание условий для повышения квалификации педагогов и администрации школы по вопросам внедрения и реализации ФОП                   | В течение года              | Заместитель директора по УВР                  | Составление плана-графика курсовой подготовки с охватом 100% педагогических работников.   |
| 2     | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене. | Апрель-май<br>2023 года     | Заместитель директора по УВР,<br>библиотекарь | Перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новыми ФПУ. |
| 3     | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, за заседании педагогического совета школы   | Август<br>2023 года         | Заместитель директора по УВР                  | Протокол заседания педагогического совета.<br>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствии с ФОП.                                    |
| 4     | Консультирование по вопросам разработки Рабочих программ по учебным предметам  | Январь-февраль<br>2023 года | Заместитель директора по УВР                  | Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана  |
| 5     | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с ФОП                                 | В течение года              | Заместитель директора по УВР                  | Индивидуальные консультации по запросам   |
| 6     | Проведение заседаний рабочей группы, обеспечивающей разработку ООП на основе ФООП  | Февраль-август<br>2023 года | Члены рабочей группы                          | Протоколы заседаний рабочей группы  |
| 7     | Проведение родительских собраний по ФГОС-2021 ООП и ООП НОО, ФГОС – 2021 ООО и ООП СОО   | Май 2023 года               | Классные руководители                         | Протоколы родительских собраний   |

|   |   |                |  |   |
|---|---|----------------|--|---|
|   | и ФГОС-2022 СОО и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО.  |                |  | Информация на официальном сайте школы                         |
| 8   | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС  | В течение года | Заместитель директора по УВР                           | Индивидуальные консультации                                   |
| 9   | Участие педагогических и административных работников в семинарах (вебинарах, совещаниях) по вопросам ФООП | В течение года | Заместители директора по УВР                           | Копии сертификатов  |
| <b>Информационно-методическое обеспечение</b> |   |                |  |   |
| 10  | Обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФООП»   | В течение года | Заместители директора по УВР                           | Информационные материалы                                      |
| 11  | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФООП на официальном сайте школы                  | В течение года | Заместитель директора по УВР                           | Информация на официальном сайте школы                         |
| <b>Аналитическое обеспечение</b>              |   |                |  |   |
| 12  | Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год                      | Апрель-май     | Советник по воспитанию<br>Заместитель директора по УВР | Учебный план внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год |