

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№ 186

Об обеспечении снижения бюрократической
нагрузки на педагогических работников
МБОУ СОШ №6 г.Пятигорска

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», письмом Министерства образования Ставропольского края от 20.01.2023г. №01-23/888 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации», письмом Министерства образования Ставропольского края от 20.07.2023г. №02-23/11418 «О работе горячей линии по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников», приказом управления образования г. Пятигорска от 31.08.2023 г. № 648/1 «О реализации гарантий на снижение документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Харыбину Наталью Владимировну, заместителя директора по УВР, ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
2. Харыбиной Н.В. до 05.09.2023г. обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
3. Легойда Веронике Васильевне, заместителю директора по УВР, ответственной за ведение школьного сайта, разместить нормативную документацию, а также номера телефонов горячей линии Министерства образования Ставропольского края по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников в разделе «Снижение бюрократической нагрузки».
4. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МБОУ СОШ №6 г.Пятигорска (Приложение).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 6

Т.В.Склярова

С приказом ознакомлены:

Н.В.Харыбина

В.В.Легойда

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению документационной нагрузки
на педагогических работников МБОУ СОШ №6 г.Пятигорска

№	Мероприятия	Срок исполнения / период контроля	Ответственные исполнители
1.	Назначение ответственных за обеспечение снижения документационной нагрузки на педагогических работников	До 05.09.2023	Склярова Т.В.
2.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации основных образовательных программ, классных руководителей в части перечня документации	До 05.09.2023г.	Харыбина Н.В., Носова Е.В.
3.	Размещение на сайте МБОУ СОШ №6 в разделе, посвященном вопросам снижения документационной нагрузки, нормативно-правовых документов по данному вопросу	До 05.09.2023г.	Никитина В.Е., Легойда В.В.
4.	Создание «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки работников и размещение информации о «горячей линии» на официальном сайте школы	До 05.09.2023г.	Никитина В.Е., Легойда В.В.
5.	Информирование педагогов об изменениях	Постоянно	Харыбина Н.В.

	в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, классного руководителя		
6.	Проведение совещания по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогов	До 15.09.2023г.	Склярова Т.В., Харыбина Н.В.
7.	Методическая работа с педагогами по вопросу работы с документацией согласно установленному законодательством перечню	Постоянно	Харыбина Н.В.
8.	Соблюдение обязательных требований, установленных Федеральным законодательством по перечню документации учителя, классного руководителя	Постоянно	Харыбина Н.В.
9.	Рассмотрение поступающих на «горячую линию» и на ПОС вопросов о документационной нагрузке педагогов и подготовка ответов на них	Постоянно	Харыбина Н.В.