

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
с углубленным изучением отдельных предметов №6  
357500, г. Пятигорск, ул. Университетская, 6, тел./факс 33-00-16, sch06.5gor@bk.ru

Приказ

«31» марта 2023 г.

№ 51

«Об организации работы по обеспечению учащихся учебниками  
и учебными пособиями в 2022-2023 учебном году»

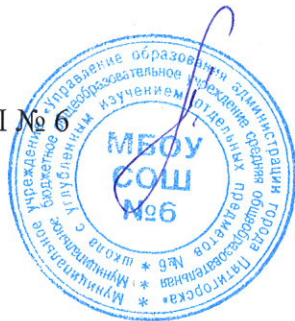
Во исполнение письма Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края «02-20/1307 от 17.02.2017 г., руководствуясь частью 3, п. 9, ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ, относящейся к компетенции образовательной организации определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, программ, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; ст.35 Федерального закона № 273 – ФЗ, регламентирующей вопросы пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Легойда Веронике Васильевне, утвердить список учебников, используемых в образовательном процессе на 2023-2024 учебный год (приложение № 1).
2. Легойда Веронике Васильевне, заместителю директора по УВР, Головачевой Елене Дмитриевне, заведующей библиотекой определить порядок обеспечения учащихся учебной литературой и принять меры по максимальному использованию имеющихся в фондах библиотеки учебников и учебных пособий, с учетом недопущения использования учебников и учебных пособий, исключенных из федерального перечня.
3. Алексеенко Татьяне Юрьевне, заместителю директора по ФЭВ и Головачевой Елене Дмитриевне, заведующей библиотекой, в срок до 4 апреля 2023 г. согласовать тексты и спецификации контрактов на закупку учебников и учебных пособий за счет средств субвенций на учебные расходы в соответствии с потребностью с методистом по учебным фондам МКУ «Информационно – методический центр работников образования» Бетлей Ксении Юрьевне, сформировать и предоставить сводные заказы.
4. Головачевой Елене Дмитриевне, заведующей библиотекой:
  - 4.1. Составить график приема и выдачи учебников по классам;

- 4.2. Прием учебников, использовавшихся учащимися в 2022-2023 учебном году и выдачу учебников на 2023-2024 учебный год производить с проверкой состояния (физического износа) сдаваемых учебников в присутствии классных руководителей.
5. В срок до 5 апреля 2023 года:
- 5.1. Классным руководителям проинформировать родителей (законных представителей) о списке учебников, используемых в образовательном процессе в 2023-2024 учебном году, о наличии их в библиотеке МБОУ СОШ № 6, о порядке обеспечения обучающихся учебниками на 2023-2024 учебный год на родительских собраниях (под роспись).
- 5.2. Головачевой Елене Дмитриевне, заведующей библиотекой, подготовить списки учебной литературы, утвержденной к использованию а 2023-2024 учебном году по каждому классу, с указанием наименования учебника (предмета), издательства, автора учебника на школьных информационных стендах;
- 5.3. Никитиной Виктории Евгеньевне разместить приказ и список – учебно методической литературы на 2023-2024 год на сайте школы.
6. Исключить практику привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся на приобретение учебников.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 6



Т.В.Склярова