

Принято
Управляющим советом
Протокол № 4 от 22.12 2020г.

Утверждено
приказом № 269 от 29.12 2020г.
Директор МБОУ СОШ №6
Т.В.Склярова



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №6
г.Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.11.2012, Уставом МБОУ СОШ №6.

1.2. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом общественного управления, исполняющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее - "Директор"), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию и контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Компетенция Управляющего Совета

К компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:

- согласование основной образовательной программы Учреждения, направлений углубленной подготовки;
- утверждение программы развития Учреждения;
- определение направлений взаимодействий Учреждения с государственными и общественными организациями;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета Учреждения и руководителем Учреждения);
- согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных источников;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- утверждение отчета о расходовании привлеченных из внебюджетных источников средств;
- разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Количественный состав Управляющего Совета не может быть менее 11 и более 25 человек. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего Совета Учреждения.

3.3. В состав Управляющего Совета входят представители от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего общего образования.

Общее количество членов Управляющего Совета из числа обучающихся на ступени среднего общего образования равно 2.

Члены Управляющего Совета из числа обучающихся на ступени среднего общего образования избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллелей классов.

3.4. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников.

Количество членов Управляющего Совета из числа работников не может превышать четверти общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года, за исключением Управляющего Совета из числа обучающихся, которые могут избираться на более короткие сроки.

3.6. Директор входит в состав Управляющего Совета по должности.

3.7. В состав Управляющего Совета входит один представитель Учредителя – в соответствии с приказом учредителя.

3.8. Проведение выборов в Управляющий Совет Учреждения организуется Учредителем. Приказом Учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо,

ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. После первого заседания Управляющего Совета его председатель направляет список членов Управляющего Совета учредителю, который издает приказ о назначении Представителя учредителя в Управляющем Совете и создании Управляющего Совета.

3.9. Управляющий Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом Учредителя, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности, юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Управляющий Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Управляющим Советом в первоочередном порядке.

3.10. По завершении кооптации Управляющий Совет регистрируется в его полном составе Управлением образования администрации города Пятигорска в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Управляющего Совета, сроков их полномочий.

3.11. Со дня регистрации Управляющий Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.12. Член Управляющего Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Управляющего Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Управляющего Совета кооптированных членов Управляющий Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Управляющего Совета, заместитель Председателя Управляющего Совета, секретарь Управляющего Совета

4.1. Управляющий Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Управляющего Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.

Представитель Учредителя в Управляющем Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Управляющего Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Управляющий Совет, до формирования Управляющего Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Управляющего Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Управляющего Совета, произведенного после издания приказа органом управления образованием об утверждении Управляющего Совета Учреждения в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего Совета (пункт 4.1. настоящего Положения). Число заместителей председателя Управляющего Совета определяется Управляющим Советом.

4.4. Для организации работы Управляющего Совета избирается (назначается) секретарь Управляющего Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего Совета.

5. Организация работы Управляющего Совета

5.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего Совета.

5.2. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании.

Дополнительное заседание Управляющего Совета может проводиться по инициативе председателя Управляющего Совета, по требованию директора Учреждения, Учредителя, а также в случаях подачи членами Управляющего Совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее, чем одной третью состава Управляющего Совета.

5.3. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Управляющего Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

5.6. Члены Управляющего Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Управляющего Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Управляющий Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета.

Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего Совета.

7. Права и ответственность Управляющего Совета

7.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего Совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;
- по приглашению педагогического совета участвовать в его работе с правом совещательного голоса;
- представлять Учреждение в рамках компетенции Управляющего Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего Совета.
- досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Управляющего Совета обязан принимать участие в работе Управляющего Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Управляющего Совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего Совета подряд без уважительной причины.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего Совета в периоды, когда ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Управляющего Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего Совета.

Члены Управляющего Совета - обучающиеся ступени среднего общего образования - не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Управляющего Совета - обучающегося превышает полгода, также в случае выбытия из состава обучающихся, член Управляющего Совета - обучающийся выводится из состава по решению Управляющего Совета.

7.4. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося,

- представляющего в Управляющем Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Управляющего Совета с решением о выводе члена Управляющего Совета направляется органу управления образования администрации г.Пятигорска для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.6. Управляющий Совет Учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган, в установленном действующим законодательством порядке, несет ответственность и подлежит роспуску Учредителем за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации, Ставропольского края, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования города Пятигорска, Устав МБОУ СОШ №6.