

Принято
Управляющим советом
Протокол № 4 от 22.12.2020г.

Утверждено
приказом № 24 от 29.12.2020г.
Директор МБОУ СОШ №6
Т.В.Склярова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов №6
г.Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся (Родительском комитете МБОУ СОШ №6) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов №6 г.Пятигорска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.11.2012, Уставом школы.

1.2 Совет родителей (законных представителей) обучающихся (Родительский комитет МБОУ СОШ №6) (далее - Совет) является выборным органом общественного самоуправления школы и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.3. Совет функционирует на основании действующего законодательства, устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является реализация права родителей (законных представителей) обучающихся на участие в общественной жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

2.2.1. Представление интересов родителей (законных представителей) обучающихся в осуществлении деятельности органов самоуправления школы.

2.1.2. Учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы,

2.2.3. Совместная деятельность с педагогическим коллективом школы по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка школы к новому учебному году;
- развитие материально-технической базы.

3. Порядок формирования и структура Совета

3.1. Совет формируется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на выборной основе сроком на один год.

3.2. В состав Совета делегируется по одному представителю от классных родительских комитетов.

3.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя Совета и секретаря. Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета.

4. Полномочия, права, ответственность

4.1. Совет имеет следующие полномочия:

участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
выносить вопросы по социальной защите обучающихся на заседания Управляющего совета, педагогического совета;
определять необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований и целевых взносов и осуществлять контроль за расходованием;
вносить предложения по установлению единых требований к школьной форме на заседание Управляющего совета учреждения;
участвовать в заседаниях Совета профилактики по вопросу выполнения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
участвовать в работе родительского патруля и организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

4.2. Совет организует помощь школе:

в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении обучающимися начального, основного общего и среднего общего образования
в организации питания обучающихся;
в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
в работе по профориентации обучающихся;
в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей школы, бесед по обмену опытом семейного воспитания.

4.3. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.4. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением,

Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.5. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1. Совет собирается на заседания в соответствии с планом работы. План работы Совета является составной частью плана работы школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

- 5.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель.
- 5.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.
- 5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.
- 5.7. Совет отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общешкольном родительском собрании.
- 5.8. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
- 5.9. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Совета.

6. Документация

- 6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем.
- 6.2. Документация Совета постоянно хранится в делах школы и передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.