

Принято на заседании
Управляющего совета
МБОУ СОШ № 6
Протокол № 4 от «22» 12 2020 г.

«22» 12 2020 г.
Директор МБОУ СОШ № 6
Т.В. Склирова



Положение

об организации горячего питания обучающихся 1-4 классов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов №6 г.Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Положение об организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов №6 г. Пятигорска (далее – Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 г., методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 г. и является локальным правовым актом, приказом МУ «Управление администрации города Пятигорска» (далее – Учредитель) от 30 октября 2020г. №851 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях города-курорта Пятигорска».

1.2. Положение регулирует отношения между Учредителем и Учреждением по вопросам организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов (далее – горячее питание), а также устанавливает алгоритм организации горячего питания в Учреждении.

1.3. Положение определяет условия организации питания, права и обязанности участников процесса по организации горячего питания в Учреждении.

1.4. Основными задачами при организации горячего питания являются:

- обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания;
- гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в горячем питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Условия по организации горячего питания

2.1. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.

2.2. Горячее питание обучающихся в Учреждении обеспечивает организация общественного питания (далее - предприятие питания).

2.3. Меню, разработанное технологом общественного питания на период не менее двух учебных недель, утверждается начальником МУ «Управление администрации города Пятигорска», согласовывается с начальником территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в городе Пятигорске (далее – начальник территориальной службы Роспотребнадзора).

2.4. Горячее питание обучающихся организуется только в дни фактического посещения учебных занятий в течение учебного года.

2.5. Не учитываются нерабочие праздничные дни; дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке; дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях; дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении; учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

3. Алгоритм организации горячего питания в Учреждении

3.1. Директором Учреждения возлагаются обязанности по организации горячего питания на работника Учреждения (далее - организатор питания обучающихся).

3.2. Перед началом учебного года директором Учреждения составляются и утверждаются графики приема пищи в школьной столовой.

3.3. Заявка на питание и количество обучающихся ежедневно представляется классным руководителем организатору питания обучающихся накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания до начала первого урока.

3.4. На основании полученных заявок организатор питания обучающихся делает общую (сводную) заявку, которую до начала первого урока передает ответственному должностному лицу предприятия питания.

3.5. По окончании месяца организатор питания обучающихся готовит подписанный директором Учреждения пакет документов для оплаты услуг по организации горячего питания и предоставляет его в МКУ «ЦБО».

3.6. Расчеты с предприятиями питания производятся в соответствии с условиями, определенными муниципальными контрактами (гражданско-правовыми договорами) на организацию горячего питания обучающихся образовательных организаций.

3.7. Учреждение в лице директора обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения горячего питания обучающихся за счет средств краевого и местного бюджетов, в соответствии с настоящим Положением, в течение пяти лет.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания

4.1. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам);
- обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающихся в Учреждении в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать нормы обеспечения горячим питанием детей в коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации горячего питания детей в детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению;
- издать локальный нормативный акт Учреждения, регламентирующий порядок

проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в соответствии методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18 мая 2020 г.;

- организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся;
- организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- размещать на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе меню.

4.2. Директор Учреждения имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания обучающихся в Учреждении;
- вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся в Учреждении.

4.3. Предприятие питания обязано:

- оказывать услуги по организации горячего питания детей в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил;
- обеспечивать условия труда работников предприятия питания, отвечающие требованиям действующих нормативных актов в области гигиены труда;
- осуществлять приготовление блюд из набора продуктов питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество продуктов;
- оказывать услуги с соблюдением технологии приготовления блюд, в соответствии с утвержденным меню;
- при оказании услуг использовать эффективные технологии приготовления блюд;
- предоставлять услуги по заявке Учреждения своевременно и с надлежащим качеством.

4.4. Предприятие питания имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания в Учреждении.

4.5. Организатор питания обучающихся в Учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников предприятия питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания;
- ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных обучающимися порций горячего питания в соответствии с настоящим Положением;
- формирует отчет о количестве фактически полученных обучающимися порций горячего питания за счет средств краевого и местного бюджетов в соответствии с настоящим Положением;
- координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг качества горячего питания;
- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса.

4.6. Классный руководитель ежедневно:

- ведет табель учета полученного обучающимися горячего питания;
- представляет организатору питания обучающихся заявку на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием, накануне (до 15 часов);
- до начала первого урока в день питания уточняет представленную накануне заявку;

- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающегося, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;
 - контролирует питание обучающихся в столовой Учреждения.
- 4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в Учреждении;
 - своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя обучающихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания.
- 4.8. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать правила поведения в столовой Учреждения и культуру питания.

5. Родительский контроль за организацией горячего питания

- 5.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания Учреждением должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.
- 5.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.
- 5.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.
- 5.4. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения, ее Учредителя и (или) предприятия питания, органов контроля (надзора).

6. Условия финансового обеспечения горячим питанием

- 6.1. Источниками финансирования горячего питания являются средства бюджета Ставропольского края и бюджета муниципального образования города - курорта Пятигорска.
- 6.2. Учредитель по представленной заявке директора Учреждения ежегодно определяет объем потребности средств, исходя из количества обучающихся на текущий финансовый год и стоимости горячего питания на одного обучающегося в образовательных организациях.
- 6.3. Учредитель ежемесячно предоставляет в МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» (далее - финансовое управление) заявку на предельные объемы финансирования.
- 6.4. Финансовое управление на основании заявки на предельные объемы финансирования Учредителя доводит финансирование.
- 6.5. Учредитель распределяет финансирование между лицевыми счетами образовательных организаций.
- 6.6. Учредитель контролирует целевое использование денежных средств образовательными

организациями.

6.9. Денежные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в рамках реализации основного мероприятия «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков» подпрограммы «Развитие системы общего образования в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования», утвержденной Постановлением администрации г. Пятигорска от 28.08.2017 № 3610.