

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 6
Т.В.Сквярова



ПЛАН РАБОТЫ МБОУ СОШ № 6 НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД: обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Гребенщикова В.А., классные руководители
2.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса	До 5 сентября	Кл. руководители
3.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы 9,11 классов	До 31 августа	Классные руководители
4.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Головачева Е.Д.
5.	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Склярова Т.В.
6.	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Руководители ШМО, зам. дир. по УВР, директор

7.	Комплектование кружков, секций, элективов	До 5 сентября	Гребенщикова В.А., Белоцерковская Т.В.
8.	Отчет ОО – 1	До 20 сентября	Гребенщикова В.А.
9.	Составление расписания	До 2 сентября	Гребенщикова В.А.
10.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	Ворошилова В.В.
11.	Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года по плану внутришкольного контроля	Белоцерковская Т.В.
12.	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Легойда В.В., Боброва В.В.
13.	Обследование подопечных детей	Август-сентябрь	Классные руководители
14.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Классные руководители
15.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Боброва В.В.
16.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Медсестра, классные руководители
17.	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь	Ворошилова В.В.
18.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Ворошилова В.В.
19.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	Сентябрь	Малыгин Е.Г.
20.	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Осипова А.В.
21.	Составление и выверка списков учащихся, зарегистрированных в микрорайоне школы, но обучающихся в других ОУ	Сентябрь	Гребенщикова В.А. учителя - предметники
22.	Подготовка отчета по учету детей в микрорайоне	Сентябрь	Гребенщикова В.А.
23.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажей	В течение года	Классные руководители
24.	Организация дежурства по школе	В течение года	Харыбина Н.В.

25.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану внутришкольного контроля	Ответственный охране труда Легойда В.В.
26.	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении	В течение года	Гребенщикова В.А.
27.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	Август-сентябрь	Гребенщикова В.А.
28.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения	В течение года по плану ВШК	Гребенщикова В.А.
29.	Диспансеризация учащихся	По детской поликлинике	Медсестра
30.	Месячники в рамках всеобуча	Март, сентябрь	Гребенщикова В.А.
31.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Легойда В.В., учителя- предметники
32.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	классные руководители
33.	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года по плану внутришкольного контроля	заместители директора по УВР, социальный педагог
34.	Контроль выполнения учебных программ	Конец четверти по плану ВШК	Руководители ШМО
35.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Харыбина Н.В.
36.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
37.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Харыбина Н.В.
38.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Март, апрель-август	Осипова А.В.

39.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Легойда В.В., Головачева Е.Д., руководители ШМО
40.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Апрель	Медсестра
41.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющие неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	заместители директора по УВР
42.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Головачева Е.Д.
43.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Харыбина Н.В.
44.	Связь с местными организациями и комиссиями по содействию семье и школе	В течение года	Ворошилова В.В.. Белоцерковская Т.В.
45.	Собрание для родителей учащихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы		Склярова Т.В., Харыбина Н.В., классные руководители, учителя-предметники
46.	Собрание для родителей будущих первоклассников		Склярова Т.В., Осипова А.В., учителя предметники
47.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Склярова Т.В.

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	ноябрь	Учителя начальных

			классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	январь	Руководитель ШМО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	май- апрель	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	сентябрь	Заместитель директора по УВР Легойда В.В.
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к ВСОШ	сентябрь - февраль	Предметники
4	Участие в предметных олимпиадах	по графику	Классные руководители
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	январь	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	в течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	заместители директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	в течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	каникулярное время	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания	декабрь	заместители директора

			по УВР
	«Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»		
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	по мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	в конце четверти, полугодия	заместители директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	в течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	в течение года	заместители директора по УВР

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности: определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности; рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО; утверждает календарный учебный график; определяет порядок реализации платных образовательных услуг; обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности; рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО; обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета школ

Задачи: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
Август	Август Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников. Распределение учебной нагрузки. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год (утверждение образовательных программ, рабочих программ, учебно-производственного плана).	Директор ОУ, заместители директора по УВР и ВР

Ноябрь	Освоение педагогами компетенций по формированию функциональной грамотности в условиях внедрения обновлённых ФГОС СОО. Итоги адаптационного периода учащихся 1, 5 классов. Результаты обучения учащихся (итоги 1 четверти).	Заместители директора по УВР , учителя - предметники
Декабрь	Обновление воспитательного процесса.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Март	1. Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности 2. Результаты обучения учащихся (итоги 3 четверти)	директор, заместители директора по УВР

3.1. Совещания при директоре

месяц	тема, вопросы	ответственные	результаты
август	1. «Организационное начало учебного года»: итоги приемки школы к новому учебному году; урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками); вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год; проведение Дня знаний 1 сентября; смотр учебных кабинетов к приему учащихся; выполнение закона о всеобуче; формирование расписания; организация экспертизы программ и тематического планирования; подготовка к августовскому педсовету; о проведении месячника безопасности детей.	Склярова Т.В., заместители директора по УВР, ВР	готовность к приему детей 1 сентября; акты приема помещений к учебному году; журналы по ТБ; план проведения Дня знаний; готовность школы по ТБ; подготовка программ дополнительного образования; план месячника безопасности детей
сентябрь	2. «Организация работы школы»: выполнение СанПиНа на начало года; регулировка режимных моментов; дежурство по школе; утверждение нагрузки учителей; тарификация;	Склярова Т.В., заместители директора по УВР, ВР	утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков; утверждение расписания работы школы (поурочное,

	<p>корректировка плана работы на учебный год; оформление тематического планирования учителей – предметников; оформление текущей документации и отчетности; организация обучения на дому; всеобуч; обеспеченность учебниками и методической литературой; проведение заседания МС; сдача отчетности в МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» (ОО-1); анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы); анализ трудоустройства выпускников школы; распределение функциональных обязанностей между сотрудниками; рекомендаций по работе с классными журналами; организация работы Управляющего совета школы; размещение информации на школьном сайте.</p> <p>«Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе»: состояние охраны труда, производственной санитарии «Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС»; входная диагностика во 2-11 классах</p>		<p>кружков); утверждение тематического планирования учителей – предметников; тарификационный список; мониторинг по итогам 2021/2022 учебного года; отчеты классных руководителей; назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе; план работы МС и ШМО; выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе; план работы по объектовым тренировкам. мониторинг результатов</p>
<p>октябрь</p>	<p>3. Малый педсовет «Адаптация учащихся 5 классов»: психолог - педагогическая характеристика учащихся 5 классов; уровень подготовки учащихся в 5 классах; особенности преподавания в 5 классах; состояние воспитательной работы в 5 классах; социальный паспорт 5 классов;</p>	<p>Легойда В.В., Белоцерковская Т.В., классные руководители</p>	<p>-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка по адаптации.</p>

	<p>проверка дневников учащихся 5классов.</p> <p>«Деятельность Совета по профилактике» анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений «Итоги I четверти»: организованное окончание четверти проведение осенних каникул; организованное окончание 1 четверти.</p>	<p>Ворошилова В.В., Белоцерковская Т.В.</p>	<p>план работы с учащимися «группы риска»; корректировка плана работы на II четверть; утверждение плана проведения осенних каникул; формирование рабочей группы для проведения педагогического совета; приказ по организованному окончанию I четверти.</p>
ноябрь	<p>4. «Анализ состояния отчетности за I четверть»: выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть; выверка прохождения программ учителями – предметниками; проверка классных журналов 1 – 11 классов. «Адаптация учащихся 10 класса»: психолого-педагогическая характеристика учащихся 10 класса; уровень подготовки учащихся в 10 классе; особенности преподавания в 10 классе; состояние воспитательной работы в 10 классе; социальный паспорт 10 класса; проверка дневников учащихся 10 класса. ГИА в 9,11 классах</p>	<p>Легойда В.В., Осипова А.В., Гребенщикова В.А., Харыбина Н.В.</p> <p>Харыбина Н.В.</p>	<p>справки заместителей директора</p> <p>выработка оперативных рекомендаций учителям класса; корректировка объективности оценок учащихся; справка курирующего заместителя</p> <p>формирование базы данных по ЕГЭ</p>
декабрь	<p>Итоги работы за 1 полугодие: анализы результатов мониторинга качества образования и прохождения программы за 1 полугодие; итоги участия в муниципальном этапе олимпиады школьников; итоги воспитательной работы;</p>	<p>Легойда В.В., Осипова А.В., Гребенщикова В.А., Харыбина Н.В. Мальгин Е.Г. Боброва В.В.</p>	<p>выработка оперативных рекомендаций учителям; корректировка объективности оценок; отчеты по работе с неуспевающими</p>

	<p>итоги работы за 1 полугодие детских общественных объединений; организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; итоги за санитарным состоянием помещений школы; результаты мониторинга горячего питания. Результаты диагностических работ за 1 полугодие.</p> <p>итоги аттестации за 1 полугодие 2022-2023 уч.г.</p>	<p>Евстюничева С.П.</p> <p>Харыбина Н.В.</p> <p>Легойда В.В.</p>	<p>обучающимися.</p> <p>анализ диагностических работ</p>
январь	<p>Формирование фонда учебников на новый учебный год.</p> <p>Нормативно – правовая база ОУ. ГО и ЧС.</p> <p>План работы на январь. Состояние преподавания ОБЖ и ПДД.</p> <p>О проведении месячника спортивно- массовой и военно-патриотической работы.</p>	<p>Головачева Е.Д.</p> <p>Гребенщикова В.А.</p> <p>Харыбина Н.В.</p> <p>Белоцерковская Т.В.</p> <p>Склярова Т.В., Белоцерковская Т.В., классные руководители, преподаватели ОБЖ, учителя физической культуры</p>	<p>заявка</p> <p>локальные акты</p> <p>отчет курирующего заместителя директора</p> <p>выработка оперативных рекомендаций учителям, классным руководителям</p>
февраль	<p>«Состояние охраны труда и ТБ в школе в т.ч предметных кабинетах».</p> <p>Подготовка обучающихся к ГИА 9,11 классов.</p> <p>Готовность обучающихся 9, 11 классов к сдаче экзаменов.</p>	<p>Легойда В.В.</p> <p>Харыбина Н.В.</p>	<p>отчет курирующего заместителя директора</p> <p>отчет о заполнении базы данных и выбранных предметах</p> <p>анализ результатов диагностических работ</p>
март	<p>Подготовка отчетов по работе ГИП «Интеллектуальное волонтерство как элемент повышения качества образования в школе» Мониторинг готовности</p>	<p>участники ГИП</p> <p>Осипова А.В.</p>	<p>отчеты участников ГИП</p> <p>справка</p>

	обучающихся к переходу на вторую ступень обучения. Об организации промежуточной аттестации обучающихся 2-8 и 10 классов по итогам учебного года.	Гребенщикова В.А.	график промежуточной аттестации
апрель	Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием. Трудоустройство подростков из неблагополучных семей.		
май	Обсуждение результатов педагогической деятельности учителей, работающих первый год. О предварительной расстановке кадров на 2023-2024уч.г. Об организованной подготовке образовательного учреждения к окончанию учебного года. О проведении родительских собраний по итогам года	Легойда В.В. Гребенщикова В.А. Белоцерковская Т.В.	отчет предварительная тарификация протоколы родительских собраний

**План методической работы школы на 2023-2024
учебный год**

Единая методическая тема:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в условиях реализации ФГОС»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС НОО, ООО, СОО).
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого

- учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
 - Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
 - Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
 - Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.
 - Организовать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин.

Содержание:

1. Педагогические (тематические) советы.
2. Методические советы.
3. Повышение профессиональной компетентности кадров: а) Работа методических объединений.
б) Аттестация педагогических работников.
в) Повышение профессионального мастерства.
г) Курсовая переподготовка.
д) Обобщение и распространение опыта работы.
е) Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.
4. Работа с одаренными детьми.
5. Работа по предпрофильной и профильной подготовке.
6. Циклограмма методической работы

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 8 методических объединений учителей: начального образования и ОПК; русского языка и литературы; математики, информатики, физики; истории, обществознания и МХК; химии, биологии и географии; физической культуры и ОБЖ; иностранного языка; технологии, ИЗО, музыки.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного

- качества образования в условиях реализации ФГОС;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

План заседаний методического совета школы на 2022-2023 уч. год

Цель:

- Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания;
- обеспечение методической поддержки педагогов по повышению качества образования;
- реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Задачи методического совета школы на новый учебный год:

1. Научно - методическое обеспечение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО. Создание необходимых условий для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы школы. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации УВП, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности, воспитанности.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, проводимого для успешного развития школы.
3. Приведение в систему работы учителей-предметников по темам самообразования.
4. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте обобщение и изучения опыта работы коллег. Содействие распространению передового педагогического опыта.
5. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. Осуществление диагностики педагогических затруднений педагогов, оказание им своевременной методической поддержки.
7. Осуществление координации действий методических объединений по различным инновационным явлениям.
8. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.

Основные направления работы методического совета на 2022-2023 учебный год.

1. Координация деятельности методических объединений;
2. Разработка основных направлений методической работы школы; обеспечение методического сопровождения программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
3. Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно- методического и материально – технического обеспечения «Точки роста»;

- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;
4. Разработка системы методических мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
 5. Реализация программного - целевого планирования по приоритетным направлениями УВП;
 6. Информационно - аналитическая деятельность.

План-график проведения методических советов на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Тематика МС	Дата проведения	Выступающие
1.	1. Итоги методической работы прошлого учебного года.	Сентябрь 2023г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	2. Планирование работы методического совета в новом учебном году.		ШМО
2.	1. Работа с одарёнными и наиболее подготовленными школьниками. 2. Подготовка и проведение школьных олимпиад по предметам 2. Адаптационный период первоклассников и пятиклассников	Октябрь 2023г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3.	1. Утверждение тематики научно-исследовательских работ учащихся, организация и проведение школьного тура конференции «Шаг в будущее» и «Я – исследователь». 2. Анализ ВПР	Ноябрь 2023г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.	1. Результативность методической работы школы за I полугодие 2. О подготовке к ЕГЭ, ОГЭ. О проведении пробных и репетиционных экзаменов. 3. Итоги участия детей в муниципальном этапе ВсОШ.	Январь 2024г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
5.	1. Анализ мониторинговых исследований учащихся 2.Круглый стол. Эффективность применения заданий по формированию функциональной грамотности в учебной деятельности (обмен мнениями)	Апрель 2024 г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, все учителя

6.	1. Отчёт о работе методического совета и ШМО за 2023-24 учебный год. 2. Итоги методической работы школы за II полугодие и год. 3. Обсуждение плана методической работы школы на 2024-25 учебный год	Май 2024 г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
----	---	-------------	---

Годовой план методической работы на 2023-24 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	сроки	исполнители	Форма представления результатов
1. Организационно-педагогическая деятельность.				
1.	Проведение заседаний метод совета	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Зам по УВР	Протоколы заседаний
2.	Утверждение методической темы на новый учебный год	август	Зам по УВР	Анализ работы школы
3	Информация с районных методических совещаний	сентябрь		Заседания ШМО
4	Корректировка и утверждение плана работы по преемственности между нач. школой и д/садом	сентябрь	Рук. ШМО нач. кл.	План работы по преемственности
5	Обсуждение плана методической работы школы, планов ШМО на 2022-23 уч. год	сентябрь		План работы
6.	Проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий (план ШМО)	В течение года	Учителя	Заседания ШМО
2. Работа с учителями-предметниками.				
1.	Работа учителей по методическим темам (темы указаны в планах ШМО)	В течение года	Учителя	Заседания ШМО
2	Обобщение опыта учителей	В течение года	Рук. ШМО	Протоколы заседаний
3	Применение компьютерных технологий	В течение года	Учителя	
4	Подготовка к итоговой аттестации	В течение года		
5.	Творческие отчеты педагогов по работе над темой по самообразованию	апрель	рук. ШМО	протокол
3. Работа по повышению педагогического мастерства				

1	Курсовая подготовка учителей	План-график курсовой подготовки	Зам по УВР	Свидетельств о о курсовой подготовке
2	Участие в районных семинарах, совещаниях	По плану РУО	Зам по УВР, руководители ШМО	Обсуждение уроков
3	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы		Зам по УВР, руководители ШМО	Обсуждение на ШМО
4	Взаимопосещение уроков, кружков, внеклассных мероприятий у своих коллег	В течение года	Зам по УВР, руководители ШМО	Протоколы посещений
5	Участие в школьных педсоветах, совещаниях, семинарах	В течение года	Зам по УВР, руководители ШМО	протоколы
4.Аттестация педагогических работников				
1	Подача заявлений на аттестацию учителями, желающими повысить свою квалификационную категорию	В течение года	Зам по УВР	План-график аттестации
2	Подготовка документов на аттестацию	По плану аттестации	Учителя-предметники, рук. ШМО, зам	

			по УВР	
5. Контрольно-оценочная деятельность учителя				
1	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО	В течение года	Руководители ШМО	Протоколы заседаний ШМО
2	Заседание ШМО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся	По окончании четверти	Руководители ШМО	Протоколы заседаний ШМО
3	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации	По мере необходимости	Администрация, рук. ШМО	протоколы
6. Внеурочная деятельность по предмету.				
1	Организация и проведение предметных олимпиад	октябрь	рук. ШМО, зам по УВР	Олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель (внеклассные мероприятия)	По графику	Руководители ШМО	Программа проведения, подведение итогов
3	Участие в школьных и районных научно-практических конференциях	Январь	Учителя-предметники, рук.ШМО, зам по УВР	Подведение итогов
7. Контроль. Анализ результативности				
1	Входной контроль	сентябрь	Зам по УВР	Подведение итогов
2	Состояние документации	В течение года	Зам по УВР	Подведение итогов
3	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Зам по УВР	Подведение итогов
4	Проведение контрольных срезовых работ	В течение года	Зам по УВР	Подведение итогов
5	Смотр учебных кабинетов	В течение года	комиссия	Подведение итогов
6	Проверка журналов	В течение года	Зам по УВР	Справка
7	Выполнение учебного плана	май	Зам по УВР, методсовет	протокол
8	Подготовка к государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам по УВР, методсовет	протокол
9	Анализ результативности работы ШМО за год	май	Рук.ШМО	Подведение итогов
8. Работа руководителей ШМО				
1	Разработка, согласование и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год и организация его выполнения	август	Руководители ШМО	план
2	Составление графика открытых	сентябрь	Руководители	график

	уроков, внеклассных мероприятий		ШМО	
3	Уточнение списка на повышение квалификации и квалификационной категории учителями	сентябрь	Руководители ШМО	г р а ф и к
4	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководители ШМО	п л а н
5	Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителями	По плану	Руководители ШМО	п л а н
6	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководители ШМО	о т ч е т
9. Работа внутри ШМО				
1	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Рук.ШМО, педагоги	о т ч е т
2	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	По плану	Рук.ШМО, педагоги	о т ч е т
3	Рассмотрение рабочих программ	август	Рук.ШМО, педагоги	о т ч е т
4	Отчет учителей о работе над темой по самообразованию	По графику	Рук.ШМО, педагоги	п р о т о к о л
5	Формирование методической копилки педагогами	В течение года	Рук.ШМО, педагоги	о т ч е т
6	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО	В течение года	Рук.ШМО, педагоги	п р о т о

				К О Л
7	Заседание ШМО с целью выявления затруднений учителей по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся	По окончании четверти	Зам по УВР, рук.ШМО	
8	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной и итоговой аттестации	По итогам четверти	Зам по УВР, рук.ШМО	

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Прогнозирование развития образовательной системы МБОУ СОШ № 6;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;

- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

Критерии качества	Показатели	Объект оценки	Метод оценки	Ответственные	Формы представления результатов
Август					
1. <u>Качество образовательных результатов</u>	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся за 2022-2023 учебный год Результаты ГИА	Анализ успеваемости по итогам 2022-2023 учебного года	Администрация	Выступление на педагогическом совете
2. <u>Качество образовательного процесса</u>	Создание условий для обучения гимназистов	Рабочие программы по предметам	Анализ	Администрация, руководители ШМО	Педагогический совет, заседания ШМО
	Календарный учебный график	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Статистические данные	Администрация	Приказ об утверждении календарного учебного графика
3. <u>Качество условий образовательного процесса</u>	Соответствие документации законодательства у РФ	Соответствие Учебных планов, Рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС запросам родителей	Экспертиза	Администрация	Аналитическая справка
	Аттестация педагогических кадров	Итоги повышения квалификации педагогов школы за прошлый год	Результаты повышения квалификации	Администрация	Выступление на педагогическом совете
	Дотационное питание обучающихся гимназии	Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании	Работа с документами	Отв. за питание, зам. директора по ОБВР классные руководители	Аналитические справки Социальный паспорт школы
	Состояние нарушений ПДД за летний период обучающимися гимназии	Обучающиеся гимназии	Статистические данные	Администрация	Выступление на совещании при директоре
	Уровень комфортности обучения (безопасность образовательно	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы по ОТ	Администрация, профсоюзная организация	Выступление на совещании при директоре Приказы по ОТ

	й среды)			я	
	Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, столовая, спортивный зал	Осмотр технического состояния	Директор школы, зам. директора по АХР	Акт приемки, паспорт объекта
	Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой на начало нового учебного года	Мониторинг библиотечного фонда	Администрация, библиотекарь	Выступление на совещании Приказ директора
	Организация физкультурно-оздоровительной работы	Составление плана работы физкультурно-оздоровительной деятельности в новом учебном году	Статистические данные	Зам. директора по УВР, зам. директора по ОБВВР	Выступление на совещании Приказ директора
	Укомплектованность педагогическим и кадрами	Кадровый состав	Статистические данные	Администрация	Информация для отчета ОО
	Методическая работа в школе	Педагоги школы	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Руководители МО	План работы МО на новый учебный год
	Повышение методического мастерства через прохождение курсов, квалификации педагогов школы	Кадровый состав	Статистические данные	Администрация	План работы
	Комплектование первых классов	Соблюдение требований нормативных документов	Документы обучающихся 1 класса	Заместитель директора по УВР	Приказ Формирование личных дел
1. <u>Качество образовательных результатов</u>	Предметные результаты обучения (ФГОС)	Диагностические работы в 2-9, 11 классах на начало учебного года Входные контрольные работы	Мониторинг	Администрация	Статистические таблицы, аналитические справки
	Уровень профессионального	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Мониторинг	Администрация, классные руководители	Отчет по определению выпускников

	самоопределени я выпускников 2020-2021 учебного года				
2. <u>Качество образовательного процесса</u>	Использование современных образовательных методов, приёмов, технологий	Педагоги школы	Посещение уроков, наблюдение	Администрация, руководители МО	Совещание Приказ директора
	Качество занятий по внеурочной деятельности	Организация занятий по внеурочной деятельности	Посещение занятий	Администрация	Совещание Приказ директора
	Уровень готовности к обучению в школе, стартовая диагностика, адаптация 1,5 классов	Обучающиеся 1,5 классов	Тестирование, наблюдение	Педагоги, классные руководители	Совещание Приказ директора
3. <u>Качество условий образовательного процесса</u>	Заполнение документации	Педагоги школы	Проверка заполнения личных дел, электронных журналов, журнала электива и занятий по внеурочной деятельности	Администрация	Информация для совещания с педагогическим коллективом
	Учет детей, находящихся на территории гимназии, формы получения образования	Дети, зарегистрированные на территории гимназии	Мониторинг, статистические данные	Зам.директора по ОВВВР, учителя	Банк данных
	Организация работы по подготовке к ГИА	Выпускники гимназии	Анкетирование обучающихся	Администрация, классные руководители	План работы
	Качество работы с детьми группы риска	Собеседование с классными руководителями, рейд на квартиры, обследование семей обучающихся	Акт обследования жилищно- бытовых условий, характеристика обучающегося, написание отношений в полицию, в центр семьи	Администрация, классные руководители, учителя- предметники	Справки, акт обследования

Работа с одаренными детьми	Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Организация мероприятий	Администрация	Совещание при директоре
Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; - анализ расписания занятий (выполнение требований СанПиН 2.4.2.2821-10); -морально-психологический климат	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы	Администрация, профсоюзная организация	Приказ по итогам проверок, аналитические справки, итоги внутреннего мониторинга
Изучение тем самообразования педагогов на предстоящий год. Своевременное повышение квалификации (курсы)	Координация деятельности ШМО	Наблюдение Бесед. Анализ документации	Администрация, руководители ШМО	План работы ШМО
Организация внеурочной деятельности	Анализ ситуации с организацией внеурочной деятельности (расписание, формирование групп и т.д.)	Наблюдение. Анализ документации. Посещение внеурочных мероприятий	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Аналитическая справка
Качество организации питания	Мониторинг организации питания Анкетирование	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация	Мониторинг
Информационные условия	Ученики школы, кадровый состав, наполняемость классов	Статистические данные	Администрация	ОО-1
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация, социальный педагог, классные руководители учителя-предметники	Отчеты

	Сохранность учебников учениками школы	Ученики гимназии	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре
1. <u>Качество образовательных результатов</u>	Предметные результаты обучения. Предварительные результаты	Предварительные итоги успеваемости учеников 2-9 ,11 класс	Анализ успеваемости	Администрация	Информация для совещания
	Адаптация обучающихся 1,5 классов	Выявление успешности адаптации учащихся	Посещение уроков и внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы.	Администрация, руководители ШМО	Аналитические справки
	Организация индивидуального обучения на дому	Анализ эффективности организации индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся на дому	Проверка документации. Беседа с родителями	Администрация	Аналитические справки
	Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования	Результаты деятельности педагогического коллектива школы	Результаты выполнения работ	Администрация, руководители ШМО	Аналитические справки
2. <u>Качество образовательного процесса</u>	Качество проведения учебных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация, руководители МО	Аналитические справки
	Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Собеседование, тестирование, мониторинг, анкетирование, посещение мероприятий	Администрация	Аналитические справки
	Качество проведения внеурочных занятий. Реализация плана внеурочной деятельности.	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Администрация	Совещание при директоре. Аналитические справки
	Качество	Дополнительные занятия,	Собеседование	Администрация	Совещание при

	занятий по подготовке к ГИА	консультации, выбор экзаменов, справки ГВЭ	, тестирование, мониторинг, анкетирование, посещение мероприятий	рация	директоре. Аналитические справки
	Работа с одаренными детьми	Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников	Организация мероприятий	Администрация	Совещание при директоре Приказы об итогах
	Реализация программы коррекционной работы	Поддержка детей с ОВЗ	Коррекционно-развивающая работа. Консультации. Собеседование	Администрация	Совещание при директоре. Аналитические справки
	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися 1-9 классов	Ученики школы	Мониторинг	Администрация	Составление списка обучающихся «группы риска»
	Проверка техники чтения	Обучающиеся 2-4 классов	Независимая	Администрация, классный руководитель	Аналитическая справка педагогический совет
<u>3. Качество условий образовательного процесса</u>	Всеобуч	Ученики школы	Наблюдение	Учителя, социальный педагог	Информация для ежедневного контроля
	Качество работы педагогов школы со школьной документацией	Педагоги школы	Изучение школьной документации	Администрация	Совещание при директоре
	Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференция	Результаты участия	Администрация, руководители ШМО	Отчеты
	Дети группы риска	Ученики, систематически не посещающие занятия	Статистическая информация	Администрация	Справка
	Техническое состояние здания. Антитеррористическая защищенность школьного здания	Здание школы	Ежедневный осмотр территории и здания	Администрация	Информация для совещания
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация	Выступление на совещании при директоре

	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация школы, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Организация профориентационной работы с выпускниками школы	Выпускники школы	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Администрация, педагоги	Выступление на совещании при директоре
НОЯБРЬ					
<u>1. Качество образовательных результатов</u>	Предметные результаты обучения (ФГОС)	Итоги успеваемости обучающихся за 1 триместр	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Формирование личностных УУД. Промежуточные результаты заполнение портфолио учеников школы	Портфолио учеников гимназии	Мониторинг	Администрация	Аналитическая справка
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов (<i>работа по жалобам, при наличии</i>)	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Анкетирование	Администрация	Аналитические справки
<u>2. Качество образовательного процесса</u>	Качество организации проектной деятельности	Обучающиеся 1-4 классов	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре
	Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Администрация	Справка
	Качество проведения урочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий, взаимопосещение уроков	Администрация	Отчет
	Работа с одаренными детьми	Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников Конкурсы для обучающихся	Организация мероприятий	Администрация	Совещание при директоре Приказы об итогах
	Качество работы со слабоуспевающими учениками	Ученики школы	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре
	Качество классного руководства	Проведение классных в соответствии с планом ВР	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Индивидуальные беседы с классными руководителями

3. <u>Качество условий образовательного процесса</u>	Работа в системе Школьный Портал	Заполнение электронных журналов	Мониторинг	Администрация	Аналитическая справка
	Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях	Результаты участия	Администрация, руководители ШМО	Дипломы, грамоты, благодарности
	Методическое мастерство учителей школы	Организация педагогического наставничества в школе	Анализ работы	Администрация, руководители ШМО	Выступление на совещании
	Организация профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся группы риска	Анализ работы по	Администрация, социальный педагог	Отчет
	Эффективность реализации программы духовно-нравственного развития на уровне начального общего образования (4 классы) и воспитания социализации на уровне основного общего образования	Изучение эффективности работы учителей по использованию культурных, исторических, экологических, этнических особенностей региона	Посещение мероприятий. Изучение документации.	Администрация	Аналитическая справка
	Всеобуч (учет посещаемости)	Ученики школы	Ежедневный мониторинг	Учителя, зам.директора по УВР	Ежедневные беседы с родителями (законными представителями)
	Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал и т.д.	Ежедневный осмотр помещений здания школы	Директор школы, заместитель директора по обеспечению безопасности	Выступление на совещании при директоре
	Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы по ОТ	Администрация школы, профсоюзная организация	Итоги внутреннего мониторинга
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация школы, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Качество организации питания	Ежедневный мониторинг организации питания бракеражной комиссией	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация школы	Акт по итогам проверки, справка

	Создание безопасной среды	Качество работы классных руководителей по профилактике знаний ПДД	Мониторинг, наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Информация для совещания с классными руководителями
ДЕКАБРЬ					
<u>1. Качество образовательных результатов</u>	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся 2-9,11 классов за 1 полугодие	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты
	Состояние преподавания предметных областей	Изучение работы педагогов по формированию УУД, достижений предметных результатов	Посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности. Изучение документации	Администрация Руководители ШМО	Совещание при директоре
	Уровень достижений обучающихся при подготовке к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ	Итоги успеваемости Итоговое сочинение	Анализ успеваемости, Результаты итогового сочинения	Администрация	Статистические таблицы, протокол итогового сочинения, совещание при директоре
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов <i>(работа по жалобам, при наличии)</i>	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Анкетирование	Администрация	Аналитические справки
<u>2. Качество образовательного процесса</u>	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Обучающиеся	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре
	Качество подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, работа с родителями (законными представителями)	Выпускники школы, родители (законные представители)	Мониторинг	Администрация, классные руководители	Родительские собрания
	Качество учебных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация, руководители ШМО	Отчет
	Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Администрация	Аналитическая справка
<u>3. Качество условий образовательного процесса</u>	Контроль за обучающимися группы риска, рейдовые мероприятия	Обучающиеся школы	Мониторинг, посещение семей	Администрация, классные руководители	Справка
	Работа педагогов школы с обучающимися систематически пропускающими или не посещающими занятия	Ученики школы	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре

Планирование зимних каникул	Ученики школы	Мониторинг	Администрация, классные руководители,	План на каникулы
Уровень профессионального самоопределения выпускников 9 класса. Формирование дальнейшего образовательного маршрута обучающимися 9 классов.	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Собеседование, анкетирование	Администрация, классные руководители	Аналитическая справка
Учет детей из неполных семей, дети –сироты (под опекой или попечительством)	Дети из неполных семей, дети –сироты (под опекой или попечительством)	Мониторинг	Зам. директора по ОБВВР, учителя	Социальный паспорт
Работа с документацией	Своевременность заполнения электронных журналов	Экспертиза	Администрация школы	Аналитическая справка
Применение образовательных технологий при организации работы с обучающимися, имеющими низкую мотивации (2-8кл.)	Эффективность применения образовательных технологий	Наблюдение. Собеседование. Посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Выступление на совещании при директоре
Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая	Ежедневное наблюдение	Директор гимназии, заместитель директора по обеспечению безопасности, зам. директора по АХР	Выступление на совещании при директоре
Качество организации питания	Ежедневный мониторинг организации питания бракеражной комиссией	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация	Акт по итогам проверки
Состояние материально-технической базы гимназии	Материально-техническая база гимназии	Мониторинг	Администрация	Выступление на совещании при директоре
Всеобуч	Ежедневный контроль за посещаемостью занятий обучающихся	Мониторинг	Зам.директора по ОБВВР	Информация
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация, учителя-предметники классные руководители	Отчеты
Работа классных руководителей с классом	Классные уголки	Наблюдение	Администрация	Аналитическая справка

ЯНВАРЬ

1. <u>Качество образовательных результатов</u>	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся 2-9,11 классов за 1 полугодие	Внутренний мониторинг качества образования	Администрация	Статистические отчёты, педагогический совет
	Проверка техники чтения	Обучающиеся 2- 4 классов	Независимая оценка	Администрация, классный руководитель	Аналитическая справка педагогический совет
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Независимое анкетирование	Администрация	Аналитическая справка
2. <u>Качество образовательного процесса</u>	Качество учебных занятий	Педагоги школы	Посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности	Администрация, педагоги	Отчет
	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре
3. <u>Качество условий образовательного процесса</u>	Доступность получения образования	Прозрачность процедуры начала зачисления в первый класс до 01.02.20224	Мониторинг	Администрация, родительская общественность	Приказы по гимназии
	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Учителя, зам.директора по ОБВВР	Информационная справка
	Льготное питание школьников	Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании	Мониторинг	Зам.директора по ОБВВР Классные руководители	Социальный паспорт школы
	Качество работы с детьми группы риска	Обучающиеся группы риска	Рейды в семьи	Зам.директора по ОБВВР Классные руководители	Акт обследования жилищно-бытовых условий
	Техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая и т.д.	Ежедневный осмотр	Администрация, Зам.директора по АХР	Совещание при директоре Акт осмотра технического состояния здания
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Ответственный за питание	Выступление на совещании при директоре
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Отчеты

	Организация профориентационной работы с выпускниками гимназии	Выпускники школы	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Администрация, классные руководители	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ					
<u>1. Качество образовательных результатов</u>	Уровень успеваемости выпускников школы при подготовке к ГИА	Итоги промежуточной успеваемости за 2 триместр Организация работы по подготовке к ГИА	Анализ ежедневной успеваемости, мониторинг	Администрация	Информация для совещания при директоре
	Результативность участия учеников школы в Всероссийской олимпиаде школьников по учебным предметам	Результаты участия	Анализ участия	Администрация	Совещание при директоре
	Результативность работы с одаренными детьми	Результативность участия обучающихся в В конкурсах и олимпиадах	Мониторинг	Администрация, руководители ШМО	Совещание при директоре
<u>2. Качество образовательного процесса</u>	Качество учебных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация, педагоги	Отчет
	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре
<u>3. Качество условий образовательного процесса</u>	Всеобщ	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Учителя, Зам.директора по ОБВВР	Информационная справка
	Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Администрация, социальный педагог	Отчет
	Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; - антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Администрация, профсоюзная организация	Оперативная информация на совещании при директоре
	Техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая и т.д.	Ежедневный осмотр	Администрация, Зам.директора по АХР	Совещание при директоре Акт осмотра технического состояния здания
	Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой, в том числе электронными образовательными ресурсами	Мониторинг библиотечного фонда. Эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной	Администрация, руководители ШМО, библиотекарь	Аналитические справки

			деятельности		
	Мониторинг здоровья учеников школы	Итоги медицинских осмотров обучающихся гимназии	Анализ причин заболеваемости	Директор гимназии, медицинский работник	Статистические отчёты, аналитические справки
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация школы	Акт по итогам проверки
	Качество физкультурно-оздоровительной работы	Эффективность физкультурно-оздоровительной работы	Анкетирование обучающихся, внутренние мониторинги	Зам. директора по УВР, зам. директора по ОБВВР, мед работник	Справки, отчёты
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Организация профориентационной работы с выпускниками школы	Выпускники гимназии	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Администрация, классные руководители	Аналитическая справка с результатами работы
	Материально-техническая база школы	Материально-техническое состояние гимназии	Мониторинг привлеченных материальных средств на улучшение материально-технического состояния гимназии	Администрация	Выступление на совещании при директоре
МАРТ					
<u>1. Качество образовательных результатов</u>	Предметные результаты обучения	Успеваемость обучающихся школы	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая мотивация)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из ООП(высокий, средний, низкий)	Анализ портфолио	Администрация	Аналитические справки
	Уровень успеваемости выпускников при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Итоги успеваемости, итоги внешней независимой проверки знаний (тестирование) и внутришкольного контроля	Анализ успеваемости, анализ тестирования	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки

	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах	Участие обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня	Результаты участия	Администрация, классные руководители	Дипломы, грамоты, благодарности
<u>2. Качество образовательного процесса</u>	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре
	Качество учебных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация, педагоги	Отчет
	Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Администрация, руководители ШМО	Аналитическая справка
<u>3. Качество условий образовательного процесса</u>	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Учителя, Зам.директора по ОБВВР	Информационная справка
	Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Администрация, социальный педагог	Отчет
	Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; - антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Администрация, профсоюзная организация	Оперативная информация на совещании при директоре
	Техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая и т.д.	Ежедневный осмотр	Администрация, завхоз	Совещание при директоре Акт осмотра технического состояния здания
	Доступность получения образования	Прозрачность процедуры зачисления в первый. Выбывание обучающихся из ОУ	Зачисление в 1 класс Количество выбывших, причины	Администрация	Приказы по гимназии
	Методическая работа в школе	Результативность участия учителей в интеллектуальных и творческих конкурсах	Результаты участия	Администрация, рук МО	Дипломы, грамоты, благодарности
	Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом ВР	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация	Акт по итогам проверки, справка
	Организация профориентационной работы с выпускниками гимназии	Выпускники школы	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Администрация, классные руководители	Аналитическая справка с результатами работы
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация школы, социальный педагог, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время Занятость детей группы риска	Экспертиза	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

АПРЕЛЬ

<u>1. Качество образовательных результатов</u>	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Организация подготовки выпускников к ГИА	Итоги успеваемости и внутришкольного контроля	Анализ успеваемости, анализ тестирования, посещение консультаций	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах	Участие в интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня	Результаты участия	Администрация	Дипломы, грамоты, благодарности
	Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования	Результаты деятельности педагогического коллектива школы	Результаты выполнения работ	Администрация, руководители ШМО	Аналитические справки
<u>2. Качество образовательного процесса</u>	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре
	Качество учебных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация, педагоги	Отчет

	Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Администрация, руководители ШМО	Аналитическая справка
	Результативность формирования личностных УУД	Мониторинг воспитанности	Анкетирование, тестирование	Заместитель директора по ОБВВР, классные руководители	Аналитическая справка с результатами исследований
<u>3. Качество условий образовательного процесса</u>	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия и занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Учителя, Зам.директора по ОБВВР	Информационная справка
	Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Администрация, социальный педагог	Отчет
	Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; - антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Администрация, профсоюзная организация	Оперативная информация на совещании при директоре
	Техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая и т.д.	Ежедневный осмотр	Администрация, завхоз	Совещание при директоре Акт осмотра технического состояния здания
	Мониторинг здоровья учеников гимназии	Итоги медицинских осмотров обучающихся школы	Анализ причин заболеваемости	Директор гимназии, медицинский работник	Статистические отчёты, аналитические справки
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Анализ условий образовательного процесса	Условия образовательного процесса	Анализ	Администрация	Самообследование
	МАЙ				
<u>1. Качество образовательных результатов</u>	Предметные результаты обучения	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов, 10 классов	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Метапредметные результаты обучения	Ученики, обучающиеся по ФГОС	Метапредметные работы	Администрация, руководители ШМО	Аналитические справки
	Предметные результаты обучения (ФГОС)	Итоги успеваемости учебного года	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки

	Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая мотивация)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Анализ портфолио	Администрация	Аналитические справки
	Уровень готовности выпускников к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Итоги успеваемости выпускников	Анализ успеваемости, собеседования, родительские собрания	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Анкетирование	Администрация, классные руководители	Аналитические справки
	Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования.	Результаты деятельности педагогического коллектива гимназии	Результаты выполнения работ	Администрация, руководители ШМО	Аналитические справки
<u>2. Качество образовательного процесса</u>	Уровень профессионального самоопределения выпускников 9,11 классов. Формирование дальнейшего образовательного маршрута обучающимися 9,11 классов	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Анкетирование, собеседование	Администрация, классные руководители	Отчет по определению выпускников, совещание
	Программы внеурочной деятельности	Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Экспертиза Анкетирование Мониторинг	Администрация	Аналитические справки
	Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Собеседование, тестирование, мониторинг, анкетирование, посещение мероприятий	Администрация, классные руководители	Сводные таблицы, аналитические справки, результаты мониторинга
	Качество занятий по внеурочной деятельности	Деятельность педагога на занятиях по внеурочной деятельности	Посещение занятий по внеурочной деятельности	Администрация	Аналитические справки

3. <u>Качество условий образовательного процесса</u>	Доступность получения образования	Прозрачность процедуры зачисления в первый класс. Выбывание обучающихся из ОУ.	Количество выбывших, причины	Администрация, родительская общественность	Публичный доклад
	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия и занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Учителя, Зам.директора по ОБВВР	Информационная справка
	Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Администрация,	Отчет
	Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; - антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Администрация школы, профсоюзная организация	Оперативная информация на совещании при директоре
	Техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая и т.д.	Ежедневный осмотр	Администрация, Зам.директора по АХР	Совещание при директоре Акт осмотра технического состояния здания
	Мониторинг здоровья учеников школы	Итоги медицинских осмотров обучающихся школы	Анализ причин заболеваемости	Директор, медицинский работник	Статистические отчёты, аналитические справки
	Методическая работа в школе	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах	Результаты участия за 4ч	Администрация, рук МО	Дипломы, грамоты, благодарности
	Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации педагогов школы	Результаты повышения квалификации	Администрация, руководители ШМО	Аттестационный лист, приказ
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой, в том числе электронными образовательными ресурсами Паспортизация кабинетов	Мониторинг библиотечного фонда. Эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности	Администрация, учителя – предметники, библиотекарь	Аналитические справки
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация	Акт по итогам проверки, справка

ИЮНЬ

1. <u>Качество образовательных результатов</u>	Результативность сдачи ОГЭ и ЕГЭ Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов	Протоколы результатов ОГЭ и ЕГЭ	Администрация ш	Статистический отчет
	Итоги работы школы за 2020-2021 учебный год	Итоги работы школы по направлениям	Анализ работы	Администрация	Публичный доклад
2. <u>Качество образовательного процесса</u>	Подготовка к новому учебному году	Планы работы на новый учебный год по направлениям Кадры.	Мониторинг, анализ	Администрация	План работы на 2021–2022 учебный год
3. <u>Качество условий образовательного процесса</u>	Подготовка к новому учебному году	Ремонт здания школы	Мониторинг	Администрация, Зам.директора по АХР	Отчет, совещание при директоре
	Летний отдых обучающихся	Организация летнего отдыха обучающихся	Мониторинг	Администрация	Отчет, совещание при директоре

5. План работы по преемственности между начальным и основным образованием

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Собеседование зам. директора по УВР с педагогами и классными руководителями 5-ых классов	Ознакомление классных руководителей со списочным составом, особенностями адаптационного периода обучающихся 5-ого класса и планом работы по преемственности на период адаптации	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Коррекция плана работы адаптации 5-ого кл.
2	Заседание методического совета	Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между начальным и	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР	Доведение уточненного плана работы до педагогов школы

		основным общим образованием на год			
3	Нулевой замер знаний и умений обучающихся 5-ых классов по русскому языку, математике и чтению	Определить степень сохранности (устойчивости) ЗУН обучающихся за курс начальной школы	Сентябрь	Председатели ШМО	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы
4	Родительское собрание в 5-ых классах при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода обучающихся 5-ого класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к обучающимся 5-ого класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	3-я неделя октября	Кл. руководители	Организация работы с родителями по вопросам адаптации обучающихся, предупреждение взаимных претензий
5	Классно-обобщающий контроль 5-ых классов	Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогического коллектива с целью создания Комфортных условий для адаптации обучающихся 5-ых классов в основном звене обучения	Октябрь	Администрация школы	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов
	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллектива, организацией учебной деятельности обучающихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным	Октябрь	Администрация школы	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций коррекционных мер, индивидуальная

		особенностям обучающихся и единства требований, предъявляемых учителями к обучающимся 5-ых классов			психолого-педагогическая помощь
б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант), математике (к.р.) и чтению	Диагностика уровня подготовленности обучающихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуске из начальной школы	4-я неделя сентября	Председатели ШМО	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседании МО. Подготовка материала к педсовету	
в) анкетирование обучающихся	Определение уровня комфортности обучающихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение эмоционально-психологического климата в классных коллективах	4-я неделя сентября	Кл. руководители	Определение форм индивидуальной работы с обучающимися и классом в целом	
г) анкетирование родителей	Определение круга претензий	2-я неделя октября на род. собран.	Зам. директора по ВР	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками	
д) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителями, наличие индивидуальных домашних заданий (при посещении уроков) Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы обучающимися (по анкетам, результатам	Октябрь	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями, с родителями	

		собеседования)			
	е) проверка школьной документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной обучающихся. Проверка регулярности выставления отметок в классный и электронный журналы, дневники обучающихся, ознакомление с культурой ведения обучающимися дневников и тетрадей	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
	ж) анализ уровня здоровья обучающихся	Выявление обучающихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья	Сентябрь	Кл. руководители	Соединение необходимых условий для комфортного обучения детей с ослабленным здоровьем
	з) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР	Помощь классному руководителю в коррекции воспитательной работы, организации ученического актива, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению классного коллектива
6	Родительские собрания 5-х классов при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с психолого-эмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода обучающихся в основном звене	Октябрь	Кл. руководители	Рекомендации родителям по ликвидации обнаруженных проблем. Индивидуальная работа с родителями

7	Малый педсовет	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-ых классов, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и основным образованием в период адаптации обучающихся 5-ых классов к обучению в основном звене	Октябрь	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями- предметниками с учетом замечаний. Индивидуальная работа
8	Психолого-педагогический консилиум по 5-ым классам	Подведение итогов успеваемости обучающихся 5-ых классов в 1-й четверти. Оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям основной школы. Определение перспектив дальнейшего развития обучающихся и классного коллектива	2-я неделя ноября	Зам. директора по УВР	Завершение работы по вопросам адаптации обучающихся 5-ых классов к обучению в основном звене
9	Родительские собрания в 5-ых классах с участием учителей-предметников	Подведение итогов успеваемости обучающихся 5-ых классов в 1-й четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития обучающихся и классных коллективов	Ноябрь	Кл. руководители	Совместная деятельность классных руководителей и родителей по дальнейшему формированию и развитию классных коллективов
10	Предварительная расстановка кадров в 5-ых классах на следующий учебный год	Определение педагогического состава основного звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности	1-я неделя ноября	Администрация	Собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями будущих пятиклассников о целях и задачах предстоящей работы преемственности
11	Совместное заседание учителей выпускных 4-ых классов и педколлектива учителей и обучающихся выпускных классов	Определение целей и задач мероприятий по подготовке обучающихся выпускных классов	3-я неделя ноября	Зам. директора по УВР	Корректировка плана совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков,

	классных руководителей будущих 5-ых классов	начальной школы к успешной адаптации к обучению в основном звене			контрольных срезов знаний
12	Смотр кабинетов начальной школы	Контроль наличия материала для организации самостоятельной работы обучающихся	Ноябрь	Зам. директора по УВР, председатели ШМО	Использование дидактического материала, графиков, таблиц т.д. для самостоятельной работы обучающихся. Внедрение в деятельность учителей начальной школы форм организации самостоятельной работы в основной школе
13	Контрольные срезы знаний обучающихся 4-х классов по: а) математике (письменная контрольная работа); б) русскому языку (письмо по памяти, диктант с грамматическим заданием); в) чтению (техника)	Промежуточный контроль ЗУН: а) проверка уровня усвоения знаний обучающимися по математике по темам: сложение и вычитание чисел, умножение и деление на однозначное число, решение задач; б) проверка уровня усвоения знаний обучающимися по русскому языку по темам: предложение, словосочетание, состав слова, части речи, правописание окончаний имен	2-я четверть	Администрация	Индивидуальные беседы с учителями 4-ого класса по результатам срезов. Рекомендации по коррекции знаний
		существительных, правописание слов с безударными гласными; в) проверка уровня сформированности навыка чтения (способ, правильность, темп и осознанность)			
14	Педконсилиум по 4-ым классам	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН обучающихся 4-ых классов, соответствие уровня обученности каждого ученика	4- неделя декабря	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа

		потоку обучения			
15	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка и литературы	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к обучающимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями основной школы. Изучение методов организации учебной деятельности обучающихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у обучающихся появления тревожности при переходе в основную школу	В течение года	Председатели ШМО	Проведение ШМО по основным предметам для учителей начальной школы. Обмен опытом посредством открытых уроков. Совместное рассмотрение методик по отдельным темам программы, разработка текстов диагностических контрольных работ и формы подведения итогов
16	Срезовые письменные работы в 4-ых классах по русскому языку	Промежуточный контроль знаний	3-я четверть	Зам. директора по УВР	Анализ работ. Ликвидация обнаруженных пробелов посредством индивидуальной работы обучающимися
17	Индивидуальные беседы с Родителями обучающихся 4-ых классов	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-ом классе	3-я четверть	Зам. директора по УВР	Предварительное комплектование 5-ых классов

18	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку (диктант с грамматическим заданием), математике (письменная контрольная работа), технике чтения в присутствии учителей- ассистентов	Проверить сформированность знаний за курс начальной школы, изучить готовность – выпуска 4-ых классов к дальнейшему обучению в основной школе	3-я и 4-я недели апреля	Зам. директора по УВР	Анализ работ на заседаниях ШМО. Коррекция знаний обучающихся, подготовка к педконсилиуму по 4-ым классам
19	Психологическое тестирование обучающихся 4-ых классов	Изучение личности выпускников начальной школы	2-я неделя апреля	Зам. директора по УВР	Составление психологической характеристики классных коллективов, организация занятий Психологического тренинга. Подготовка материалов к педсовету
20	Психолого-педагогический консилиум по 4-ым классам	Анализ результатов диагностики ЗУН обучающихся 4-ых классов. Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика 4- ого класса требованиям основной школы	1-я неделя мая	Зам. директора по УВР	Составление психологического и педагогического портрета каждого ученика и классного коллектива. Проект комплектования 5-ых классов
21	Совещание при директоре	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год. Определить КПД проделанной работы	2-я неделя мая	Директор школы	Разработка плана преемственности на следующий год с учетом опыта и пожеланий пед. коллектива

22	Классное собрание обучающихся выпускных 4-ых классов с участием педагогов и классных руководителей будущих пятиклассников	Торжественный перевод выпускников начальной школы в основную	Последняя неделя обучения	Зам. директора по УВР	
23	Совещание при директоре	Комплектование 5-ых классов	4-я неделя мая	Директор школы	Составление списочного состава 5-ых классов, утверждение педагогического состава и классных руководителей будущих пятиклассников
24	Родительское собрание 4-ых классов с участием учителей основного звена	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера настороженного ожидания трудностей при обучении в 5-ом классе	1-я неделя июня	Директор школы	Определение перспектив дальнейшего обучения детей, согласование с родителями возможного уровня обучения в 5-ом классе

**План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке и проведению
Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 6 на 2023– 2024 г.г.**

№ п.п.	Содержание мероприятия	Срок отчетности общеобразовательных организаций в Управление образования	Формат документа	Ответственные
I.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособрнадзора, Министерства образования ставропольского края,	По мере издания соответствующих документов		Руководитель ОО, зам.директора по УВР

	управления образования города Пятигорска по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее- ВПР)			
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ по ОУ	Зам.директора по УВР, ответственные за организацию и проведение ВПР
1.3	Издание приказов об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам с предложениями и рекомендациями в адрес МО учителей - предметников	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ по ОУ	Зам.директора по УВР, ответственные за организацию и проведение ВПР
1.4	Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР по соответствующим учебным предметам	В течение 10 дней после получения результатов ВПР по соответствующим учебным предметам	Методические рекомендации	Зам.директора по УВР
1.5.	Составление и утверждение на уровне ОУ плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР	сентябрь	Приказ по ОУ	Зам.директора по УВР, ответственные за организацию и проведение ВПР
1.6	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ по ОУ	Руководитель ОО
II	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.2	Выявление проблем по итогам проверочных работ и	По итогам проверочных работ	Анализ	Учителя начальных

	оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, показавшим низкие результаты		проверочных работ	классов, учителя-предметники зам.директора по УВР
2.3	Проведение заседаний школьных методических объединений по вопросам подготовки и проведения ВПР в	сентябрь – октябрь, март - апрель 2023г., 2024 г.	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
2.4	Внесение изменений в рабочие программы учителей-предметников	август	Приказ по ОУ	Зам.директора по УВР
2.5.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	до 1 марта	Информация ОУ	Зам.директора по УВР, учителя начальных классов, предметники
2.6.	Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся	В течение года		Учителя-предметники
III	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			
3.1.	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года	В соответствии с планом работы МО по повышению квалификации педагогических работников	Информация МО	Руководители МО
3.2.	Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу	В соответствии с «дорожной картой» МО	Информация МО	Руководители МО

	подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.			
IV	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР			
4.1	Организация участия ОУ в апробациях, проводимых Рособрнадзором, по отработке процедуры проведения ВПР.	По графику Рособрнадзора,	Приказ по ОУ	Зам.директора по УВР
4.2.	Подготовка текстов тренировочных проверочных работ и использование формата ВПР для оценочной деятельности учащихся	Март	Тексты тренировочных проверочных работ	Заместители директора по УВР
4.3.	Отработка технологии проведения ВПР в рамках проведения тренировочных проверочных работ	Март	Приказ по ОУ	Заместители директора по УВР
4.4	Разработка учителями контрольных работ в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	В соответствии с «дорожной картой» ОО	Тексты проверочных работ	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
4.5	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»	Ежемесячно по предметам	Информация в табличной форме	Учителя-предметники классов
V	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
5.1.	Своевременное внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР	Согласно графику	Приказ по ОУ	Заместители директора по УВР
5.2.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР	Согласно графику	Приказ по ОУ	Заместители директора по УВР

5.3.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Информация ОУ	Заместители директора по УВР
5.4.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместители директора по УВР
VI. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР				
6.1.	Назначение в ОО ответственных из числа заместителей директора по учебной работе: - за мониторинг и использование электронных образовательных и Интернет-ресурсов по вопросам подготовки к Всероссийским проверочным работам; - за подготовку к ВПР учащихся на уровнях начального общего образования, в части методической и информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений; - за подготовку к ВПР учащихся на уровне общего образования, в части методической и информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений.	Постоянно	Приказ по ОУ	Руководитель ОО
6.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	постоянно	Информация ОУ	Заместители директора по УВР
VII. Контроль за организацией и проведением ВПР				
7.1.	Обеспечение внутриучрежденческого контроля за реализацией ФГОС НОО в полном объеме			

7.2.	Обеспечение контроля за подготовкой обучающихся на уровне начального общего, основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов	Приказ по ОУ	Заместители директора по УВР
7.3.	Систематический контроль за работой учащихся «группы риска»	Предоставления еженедельной информации с 1 февраля 2020 года	Информация	Учителя-предметники

Антикоррупционная политика ОУ

VIII. Анализ результатов и подведение итогов ВПР на уровне ОУ				
8.1	Анализ результатов проверочных работ			
8.2	Анализ результатов ВПР	Согласно графику проведения проверочных работ	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместители директора по УВР
8.3	Анализ итогов реализации Дорожной карты.	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместители директора по УВР, ответственные за организацию и проведение ВПР

ПЛАН

по противодействию коррупции на 2023-2026 годы

Цели и задачи: Основными целями антикоррупционной деятельности МБОУСОШ № 6 является обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности всех сотрудников школы.

План мероприятий направлен на решение следующих задач:

1. выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности ОУ;
2. разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в ОУ;

3. разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
4. совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
5. содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Анализ проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	В течение учебного года	Комиссия по противодействию антикоррупционным проявлениям
1.2.	Актуализация пакета документов, необходимого для организации работ по предупреждению коррупционных проявлений в школе	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Комиссия по противодействию антикоррупционным проявлениям
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь-октябрь ежегодно	Заместитель директора по УВР
1.4.	Ознакомление вновь принятых работников с кодексом профессиональной этики педагогических работников	Сентябрь ежегодно	Директор школы
2.	Повышение эффективности управления школой в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы	В течение учебного года	Директор школы
2.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в школе, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Сентябрь ежегодно	Директор школы
2.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий	Октябрь ежегодно	Председатель Совета

	общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в школе, в т.ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников		родителей
2.4.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Сентябрь ежегодно	Директор школы
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов по вопросу обмена информацией, касающейся коррупции в сфере образования	В течение учебного года (по плану)	Директор школы
3.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах, перед родительской общественностью с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	В течение учебного года	Директор школы
4	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
	Размещение на официальном сайте школы публичного доклада, плана финансово- хозяйственной деятельности школы и отчёта о его выполнении, плана мероприятий по противодействию коррупции	Август-сентябрь ежегодно	Администрация школы
4.1.	Ведение на школьном сайте рубрики «Противодействие коррупции» и размещение там утверждённых документов по противодействию коррупции	В течение учебного года	Ответственный за ведение школьного сайта
4.2.	Проведение социологического исследования среди родителей / обучающихся по теме: «Удовлетворённость потребителей образовательных услуг качеству обучения в школе» и размещение результатов исследования на школьном сайте	Ноябрь ежегодно	Педагог-психолог
4.3.	Размещение на школьном сайте телефонов «горячей линии» для звонков по факту вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и	Ежегодно	Ответственный за ведение школьного сайта

	правонарушений		
4.4.	Осуществление личного приёма граждан директором школы по вопросу проявлений коррупции и правонарушений	В течение учебного года	Директор школы
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение учебного года	Директор школы
4.6.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступивших через системы общего пользования (почтой, на электронный адрес, телефон, интернет-приёмная) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	В течение учебного года	Директор школы
4.7.	Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	По плану ежегодно	Заместитель директора по ВР
	Круглый стол с участием администрации и родительского актива школы по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика в сфере образования»	В течение учебного года	Администрация школы, родительский совет
4.8.	Обеспечение размещения на школьном стенде и официальном сайте полной и объективной информации для родителей (законных представителей) о порядке предоставления платных образовательных услуг	В течение учебного года	Администрация школы
4.9.	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	В течение учебного года	Администрация школы, педагог-психолог
4.10.	Консультирование и проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам привлечения добровольных пожертвований	В течение учебного года	Классные руководители
4.11.	Предоставление гражданам-потребителям	В течение учебного года	Администрация школы

	образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности школы следующих данных: перечень услуг, оказываемых школой гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС		
4.12.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами поступления в школу и обучения в ней	В течение учебного года	Администрация школы
4.13.	Организация личного приёма граждан директором школы. Часы приёма: понедельник: 15.00-18.00	В течение учебного года	Директор школы
4.14.	Обеспечение открытости в деятельности школы по соблюдению порядка приёма граждан в ОУ	Постоянно	Администрация школы
4.15.	Подготовка и размещение на официальном сайте школы отчёта о результатах самообследования	Август ежегодно	Администрация школы
4.16.	Обеспечение контроля по организации школьного питания	В течение учебного года	Совет родителей
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников школы		
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение учебного года	Директор школы
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педсоветах	В течение учебного года	Администрация школы
5.3.	Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности	В течение учебного года	Директор школы
5.4.	Проведение консультаций работников школы сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Директор школы
5.5.	Оформление стендов «Коррупции-нет!», разработка памяток для работников школы по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Октябрь-ноябрь ежегодно	Комиссия по противодействию антикоррупционным проявлениям
5.6.	Рассмотрение плана мероприятий по	Август	Директор школы

	противодействию коррупции на педагогическом совете и утверждение его директором школы		
5.7.	Мониторинг педагогических работников на соответствие кодексу профессиональной этики педагогических работников	В течение учебного года	Директор школы
5.8.	Заседание МО классных руководителей по вопросу: «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Ноябрь	Председатель МО
5.9.	Участие профкома и членов коллектива в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ	В течение учебного года	Председатель профкома, члены комиссии по доплатам и надбавкам
5.10.	Проведение рабочего совещания на тему: «Законные основы репетиторства»	Октябрь	Директор школы
5.11.	Рабочие совещания с сотрудниками школы: «О недопущении случаев взимания наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) или обучающихся»	Раз в четверть	Администрация школы
5.12.	Информирование сотрудников школы о методических и учебных пособиях по организации антикоррупционного образования	Раз в четверть	Администрация школы
5.13.	Предупреждение об ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением	В течение учебного года	Директор школы
5.14.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Директор школы
5.15.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за ОТ

5.16.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение учебного года	Директор школы
	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятия решения в рамках своих полномочий	В течение учебного года	Администрация школы
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Составление Плана финансово-хозяйственной деятельности и обеспечение его выполнения	В соответствии с действующим законодательством о предоставлении информации	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, отчёты об их использовании на официальном школьном сайте, общешкольных родительских собраниях	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
6.4.	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных заказов	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
6.5.	Определение направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
6.6.	Контроль за использованием государственного имущества, используемого на ГИА	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
7	Обеспечение объективности внутренней и внешней экспертизы результатов образовательной деятельности		
7.1.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА (своевременное информирование о принципах, процедуре проведения ГИА, ходе и результатах ГИА, участие работников ОУ в качестве	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители выпускных классов,

	уполномоченного ГЭК, руководителя и помощника ППЭ, организаторов в / вне аудитории, технических специалистов, участие родителей в качестве общественных наблюдателей во время проведения ГИА)		учителя-предметники
7.2.	Заседание комиссии по противодействию антикоррупционным проявлениям	1 раз в полугодие	Директор школы
7.3.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров и конфликтов между участниками образовательных отношений (в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в РФ»)	Постоянно	Администрация Школы, члены комиссии
8.	Организация антикоррупционного образования		
8.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В рамках декады правовых знаний	Заместитель директора по ВР, Классные руководители, Представители правоохранительных органов
8.2.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	В течение учебного года	Учителя истории и обществознания
	Разработка системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
8.3	Социальный опрос «Отношение обучающихся школы к проблеме коррупции»	В рамках декады правовых знаний	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
	Проведение серии классных часов со старшекласниками «Открытый диалог» по темам антикоррупционной направленности	В течение учебного года	Классные руководители
8.4.	Подборка и выставка книг в библиотеке «Коррупции-нет!»	В рамках декады правовых знаний	Заведующая библиотекой
8.5.	Конкурс творческих работ обучающихся на тему «Что такое коррупция и как с ней бороться»	Апрель	Учителя истории и обществознания 9-11-х классов
8.6.	Проведение классных часов по Интернет безопасности	В течение учебного года	Учителя информатики, классные руководители
8.7.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией,	Декабрь ежегодно	Заместитель директора по ВР

	<p>просветительских мероприятий: проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности</p>		
--	---	--	--